



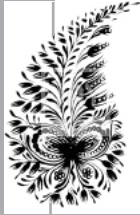
حقوق نشریات دانشگاه

مجموعه مقررات نشریات دانشگاهی
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وَالْقَلَمُ وَبِأَيْسُطُرُونُ
ن



حقوق
نشریات
دانشگاه



گردآوری: احسان فیض آبادی، محمدحسن احمدی، حبیب آرانی، مصطفی رهبر،
محمدعلی کامفیروزی
نوبت چاپ: دوم - مرداد ۱۳۹۷
تیراژ: ۵۰۰۰ نسخه
طراحی: حبیب آرانی، مجتبی محمدنژاد
چاپ: به کوشش اداره کل فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



فهرست

۴.....	مقدمه.....
۵.....	اصولی از قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.....
۶.....	ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی.....
۸.....	اصلاح مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی.....
۹.....	مواد مرتبط با نشریات دانشگاهی در قانون مطبوعات.....
	قانون استفساریه نسبت به کلمه اهانت، توهین و یا هتک حرمت مندرج در مقررات جزایی مواد (۵۱۳)، (۵۱۴)، (۶۰۸) و (۶۰۹) قانون مجازات اسلامی و بندهای (۷) و (۸) ماده (۶) و مواد (۲۶) و (۲۷) قانون مطبوعات.....
۱۳.....	دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی.....
۱۴.....	تبصره ۱ ماده ۴ شیوهنامه اجرایی انضباطی دانشجویان.....
۲۴.....	دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته‌های ناظر و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی.....
۲۵.....	شیوهنامه خانه نشریات دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی.....
۳۰.....	دستورالعمل اجرایی آموزش فعالان نشریات دانشگاهی.....
۳۳.....	استعلامات صورت گرفته از شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.....
۴۰.....	نشریات دانشگاهی در دیگر مقررات دانشگاهی.....
۴۶.....	شیوه نامه استفاده از فرم‌های مربوط به نشریات.....
۴۸.....	



مقدمه

نشریات دانشجویی یکی از مهمترین عرصه‌های حضور و مشارکت دانشجویان است که اهمیت آن بعنوان تریبونی زنده و صدای رسای جامعه دانشگاهی بر کسی پوشیده نیست. بی شک نگاهی ویژه به این حوزه فعالیت دانشجویی و تاکید بر جایگاه اجتماعی این گروه مرجع در جامعه دانشگاهی در کنار بالابردن ظرفیت نقدپذیری و الزام همگان به رعایت قانون از اقدامات موثری است که به بسط آزادی و نشاط در جامعه دانشگاهی کمکی شایان می‌کند.

از این رو اداره کل فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ضمن باور به حضور سلايق و عقاید مختلف در جامعه دانشگاهی و تنوع و تکثر در اندیشه و نظر، توسعه و نوسازی این فضای مبتنی بر عقلانیت را وظیفه ذاتی خود میداند. توسعه قانون محوری در جهت رشد علمی و فرهنگی و تامین آزادیهای مشروع و مصرح در قانون و بویژه اصل بیست و چهار قانون اساسی که تاکید ویژه بر صیانت از آزادی بیان دارد، هدفی است که نقش آفرینی و مشارکت همه جانبه علاقمندان و فعالان این حوزه را می‌طلبد.

آگاهی فعالان نشریاتی و بخصوص نشریات مستقل دانشجویی از حقوق مسلم خود و اطلاع از چارچوب‌های فعالیت در فضای رسانه و ساز و کارهای اداری حاکم بر این حوزه، گامی اساسی برای کاستن از مخاطرات احتمالی پیش روی آنان است که میتواند راه را بر غرض ورزی و برخوردهای سلیقه ای بسته و فضای قانون مداری و مطالبه‌گری بر مبنای آن راه، نهادینه کند. تدوین، چاپ و انتشار این کتابچه یکی از گام‌های ضروری برای نیل به اهداف مذکور است.



دانشگاه
نشریات
خبر

اداره کل فرهنگی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرداد ماه ۱۳۹۷



اصولی از قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

اصل سوم: «دولت جمهوری اسلامی ایران موظف است برای نیل به اهداف مذکور در اصل دوم، همه امکانات خود را برای امور زیر به کار برد:

۷-... تأمین آزادی‌های سیاسی و اجتماعی در حدود قانون...»

اصل نهم: «در جمهوری اسلامی ایران آزادی و استقلال و وحدت و تمامیت ارضی کشور از یکدیگر تفکیک‌ناپذیرند و حفظ آن‌ها وظیفه دولت و آحاد ملت است. هیچ فرد یا گروه یا مقامی حق ندارد به نام استفاده از آزادی به استقلال سیاسی، فرهنگی، اقتصادی، نظامی و تمامیت ارضی ایران کم‌ترین خدشه‌ای وارد کند و هیچ مقامی حق ندارد به نام حفظ استقلال و تمامیت ارضی کشور آزادی‌های مشروع راه هر چند با وضع قوانین و مقررات، سلب کند.»

اصل پانزدهم: «زبان و خط رسمی و مشترک مردم ایران فارسی است. اسناد و مکاتبات و متون رسمی و کتب درسی باید با این زبان و خط باشد ولی استفاده از زبانهای محلی و قومی در مطبوعات و رسانه‌های گروهی و تدریس ادبیات آنها در مدارس، در کنار زبان فارسی آزاد است.»

اصل نوزدهم: «مردم ایران از هر قوم و قبیله که باشند از حقوق مساوی برخوردارند و رنگ، نژاد، زبان و مانند این‌ها سبب امتیاز نخواهد بود.»

اصل بیستم: «همه افراد ملت اعم از زن و مرد یکسان در حمایت قانون قرار دارند و از همه حقوق انسانی، سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی با رعایت موازین اسلام برخوردارند.»

اصل بیست و دوم: «حیثیت، جان، مال، حقوق، مسکن و شغل اشخاص از تعرض مصون است مگر در مواردی که قانون تجویز کند.»

اصل بیست و سوم: «تفتیش عقاید ممنوع است و هیچکس را نمی‌توان به صرف داشتن عقیده‌ای مورد تعرض و مواخذه قرار داد.»

اصل بیست و چهارم: «نشریات و مطبوعات در بیان مطالب آزادند مگر آنکه مخل به مبانی اسلام یا حقوق عمومی باشد. تفصیل آن را قانون معین می‌کند.»

اصل سی و پنجم: «در همه دادگاه‌ها طرفین دعوی حق دارند برای خود وکیل انتخاب نمایند و اگر توانایی انتخاب وکیل را نداشته باشند باید برای آن‌ها امکانات تعیین وکیل فراهم گردد.»

اصل سی و ششم: «حکم به مجازات و اجرای آن باید تنها از طریق دادگاه صالح و به‌موجب قانون باشد.»

اصل سی و هفتم: «اصل، برائت است و هیچکس از نظر قانون مجرم شناخته نمی‌شود، مگر این که جرم او در دادگاه صالح ثابت گردد.»

اصل سی و هشتم: «هرگونه شکنجه برای گرفتن اقرار و یا کسب اطلاع ممنوع است. اجبار شخص به شهادت، اقرار یا سوگند مجاز نیست و چنین شهادت و اقرار و سوگندی فاقد ارزش و اعتبار است. متخلف از این اصل طبق قانون مجازات می‌شود.»

اصل سی و نهم: «هتک حرمت و حیثیت کسی که به حکم قانون دستگیر، بازداشت، زندانی یا تبعید شده، به هر صورت که باشد ممنوع و موجب مجازات است.»

اصل یکصد و شصت و هشتم: «رسیدی به جرایم سیاسی و مطبوعاتی علنی است و با حضور هیأت منصفه در محاکم دادگستری صورت می‌گیرد. نحوه انتخاب، شرایط، اختیارات هیأت منصفه و تعریف جرم سیاسی را قانون بر اساس موازین اسلامی معین می‌کند.»





ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

مصوب جلسه ۵۴۰ مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۴۰ مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۶ به منظور ضابطه‌مند نمودن فعالیت‌های نشریات دانشگاهی و در راستای نهادینه کردن حقوق این نشریات ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی را به شرح ذیل تصویب کرد:

ماده ۱- تعریف نشریات دانشگاهی

۱-۱- کلیه نشریاتی که به صورت ادواری یا گاهنامه و نیز نشریات الکترونیکی که با نام ثابت در زمینه‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، هنری، ادبی و ورزشی توسط هر یک از اساتید و اعضای هیئت‌علمی، دانشجویان، تشکل‌های اسلامی و یا گروهی از اعضای هیئت‌علمی یا دانشجویان در دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و واحدهای دانشگاهی منتشر و در محدوده دانشگاه‌ها توزیع می‌شوند، نشریات دانشگاهی محسوب و تحت شمول این ضوابط قرار می‌گیرند.

تبصره- نشریات علمی که توسط دانشگاه‌ها، انجمن‌های علمی و یا سایر سازمان‌ها با مجوز وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی منتشر می‌شوند از شمول این ماده مستثنی هستند.

۱-۲- توزیع نشریات دانشگاهی در خارج از محدوده دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و واحدهای دانشگاهی منوط به کسب مجوز از مراجع ذی‌ربط است.

ماده ۲- مراجع رسیدگی به درخواست‌های صدور مجوز انتشار، نظارت بر نشریات، رسیدگی به تخلفات و شکایات ناشی از عملکرد نشریات دانشگاهی

۲-۱- رسیدگی ابتدایی به درخواست‌های صدور مجوز انتشار نشریات دانشگاهی و نظارت بر عملکرد آن‌ها و همچنین رسیدگی به تخلفات نشریات دانشگاهی و انجام سایر وظایفی که در این خصوص در دستورالعمل اجرایی پیش‌بینی می‌شود، در هر دانشگاه، مرکز آموزش عالی و واحد دانشگاهی در صلاحیت کمیته‌ای تحت عنوان «کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی» خواهد بود که زیر نظر شورای فرهنگی دانشگاه یا مرکز آموزش عالی و یا واحد دانشگاهی فعالیت می‌نماید.

تبصره- به منظور رعایت اختصار در این ضوابط شورای فرهنگی دانشگاه یا مرکز آموزش عالی و یا واحد دانشگاهی «شورای فرهنگی دانشگاه» عنوان می‌شود.

۲-۲- ترکیب «کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی» به شرح ذیل می‌باشد:

- معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، مرکز آموزش عالی و یا واحد دانشگاهی (رییس کمیته).

- نماینده تام‌الاختیار دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه و یا واحد دانشگاهی.

- یک حقوق‌دان به انتخاب رییس دانشگاه یا واحد دانشگاهی.

- دو نفر عضو هیئت‌علمی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه.

- دو نفر نماینده از مدیران مسئول نشریات موجود در دانشگاه به انتخاب مدیران مسئول نشریات دانشگاهی دانشگاه یا واحد دانشگاهی که یک نفر از آن‌ها به عنوان عضو علی‌البدل محسوب می‌گردد.



دانشگاه
نشریات
حقوق

- مدیر امور فرهنگی دانشگاه یا واحد دانشگاهی (دبیر کمیته).

۲-۳- شورای فرهنگی هر دانشگاه مرجع تجدیدنظر نسبت به تصمیمات و آرای کمیته ناظر همان دانشگاه، مرکز آموزش عالی و یا واحد دانشگاهی می‌باشد.

۲-۴- به منظور تجدید نظر در تصمیمات شورای فرهنگی دانشگاه و رسیدگی به اعتراضات ناشی از تصمیمات و عملکرد این شورا و انجام سایر وظایفی که در دستورالعمل اجرایی پیش‌بینی می‌شود در هر وزارتخانه یا دستگاه مربوطه شورایی با عنوان «شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی» با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

- معاون فرهنگی وزارت یا دستگاه متبوع (رییس شورا).

- مدیر کل فرهنگی وزارت یا دستگاه متبوع (دبیر شورا).

- معاون فرهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها یا نماینده تام‌الاختیار رییس نهاد.

- یک نفر حقوقدان به انتخاب معاون فرهنگی وزارت یا دستگاه متبوع.

- دو نفر از نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی به انتخاب مدیران مسئول نشریات دانشگاهی دانشگاه‌های کشور که یک نفر از آن‌ها به عنوان عضو علی‌البدل محسوب می‌گردد.

تبصره- تصمیمات شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی، قطعی و لازم‌الاجرا است.

ماده ۳- حقوق و حدود نشریات دانشگاهی

۳-۱- نشریات دانشگاهی از کلیه حقوق مصرح در قانون مطبوعات جمهوری اسلامی ایران برخوردار بوده و در انتشار مطالب و تصاویر جز در موارد اخلاص به مبانی و احکام اسلامی و حقوق عمومی و خصوصی مطابق ماده ۶ قانون مطبوعات آزاد هستند.

۳-۲- کسب و انتشار اخبار داخل و خارج دانشگاه که به منظور افزایش آگاهی جامعه دانشگاهی و حفظ مصالح جامعه باشد با رعایت قانون مطبوعات و این ضوابط و دستورالعمل‌های اجرایی ذی‌ربط، حق مسلم نشریات دانشگاهی است.

۳-۳- اعمالی که از نظر این ضوابط برای نشریات دانشگاهی، تخلف محسوب و مستلزم رسیدگی و صدور رأی در مراجع پیش‌بینی شده در ماده ۲ می‌باشد، همان موارد مصرح در فصل ششم قانون مطبوعات است. ضمانت اجرای نحوه رسیدگی به تخلفات و صدور رأی در این موارد با در نظر داشتن صلاحیت مراجع فوق‌الذکر مطابق با دستورالعمل اجرایی موضوع ماده ۵ این ضوابط خواهد بود.

۳-۴- در کلیه مواردی که تخلف ارتكابی نشریه بر اساس قوانین موضوعه کشور جرم تلقی شود، شورای فرهنگی دانشگاه می‌تواند مدیرمسئول نشریه را به کمیته انضباطی دانشگاه و یا واحد دانشگاهی معرفی کند و کمیته مزبور پس از رسیدگی می‌تواند مراتب را به دادگاه‌های صالحه منعکس نماید.

ماده ۴- وزیر یا رییس دستگاه، مسئول نظارت بر حسن اجرای این ضوابط می‌باشد.

ماده ۵- دستورالعمل اجرایی این ضوابط با محتوا و شکل واحد در جلسه مشترک شوراهای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی ظرف مدت دو ماه به تصویب نهایی می‌رسد و پس از ابلاغ از سوی وزیر و یا رییس دستگاه متبوع لازم‌الاجرا است.

این ضوابط مشتمل بر ۵ ماده و ۳ تبصره در جلسه ۵۴۰ مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۶ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.





اصلاح مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

مصوب پانصد و هشتاد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۸۵/۳/۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی

شرح:

شورای عالی انقلاب فرهنگی در جلسه ۵۸۴ مورخ ۸۵/۳/۹ اصلاح بندهایی از مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی (مصوب جلسه ۵۴۰ مورخ ۸۳/۳/۲۶) را به شرح ذیل تصویب نمود:

«۱- در شق ۴ و ۵ بند ۲ ماده ۲ به ترتیب تعداد اعضای هیئت علمی و نمایندگان مدیران مسئول نشریات از ۲ نفر به ۳ نفر افزایش می یابد.

۲- در شق ۲ بند ۴ ماده ۲ معاونت امور مطبوعاتی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی جایگزین مدیر کل فرهنگی وزارت یا دستگاه متبوع می شود.»

رییس جمهور و رییس شورای عالی انقلاب فرهنگی - محمود احمدی نژاد



دانشگاه
نشریات
حقوق



مولا مرتبط با نشریات دانشگاهی در قانون مطبوعات

فصل سوم: حقوق مطبوعات^۱

ماده ۳- مطبوعات حق دارند نظرات، انتقادات سازنده، پیشنهادهای، توضیحات مردم و مسئولین را با رعایت موازین اسلامی و مصالح جامعه درج و به اطلاع عموم برسانند.

تبصره - انتقاد سازنده مشروط به دارا بودن منطق و استدلال و پرهیز از توهین، تحقیر و تخریب می‌باشد.
ماده ۴- هیچ مقام دولتی و غیردولتی حق ندارد برای چاپ مطلب یا مقاله‌ای در صدد اعمال فشار بر مطبوعات برآید و یا به سانسور و کنترل نشریات مبادرت کند.

ماده ۵- کسب و انتشار اخبار داخلی و خارجی که به منظور افزایش آگاهی عمومی و حفظ مصالح جامعه باشد با رعایت این قانون حق قانونی مطبوعات است.

تبصره ۱- متخلف از مواد (۴) و (۵) به شرط داشتن شاکی به حکم دادگاه به انفصال خدمت از شش ماه تا دو سال و در صورت تکرار به انفصال دائم از خدمات دولتی محکوم خواهد شد.

ماده ۲۶- نشریات جز در موارد اخلاص به مبانی و احکام اسلام و حقوق عمومی و خصوصی که در این فصل مشخص می‌شوند آزادند:

۱- نشر مطالب الحادی و مخالف موازین اسلامی و ترویج مطالبی که به اساس جمهوری اسلامی لطمه وارد کند.

۲- اشاعه فحشا و منکرات و انتشار عکس‌ها و تصاویر و مطالب خلاف عفت عمومی.

۳- تبلیغ و ترویج اسراف و تبذیر.

۴- ایجاد اختلاف مابین اقشار جامعه، به ویژه از طریق طرح مسائل نژادی و قومی.

۵- تحریص و تشویق افراد و گروه‌ها به ارتکاب اعمالی علیه امنیت، حیثیت و منافع جمهوری اسلامی ایران در داخل یا خارج.

۶- فاش نمودن و انتشار اسناد و دستورها و مسائل محرمانه، اسرار نیروهای مسلح جمهوری اسلامی، نقشه و استحکامات نظامی، انتشار مذاکرات غیرعلنی مجلس شورای اسلامی و محاکم غیرعلنی دادگستری و تحقیقات مراجع قضایی بدون مجوز قانونی.

۷- اهانت به دین مبین اسلام و مقدسات آن و همچنین اهانت به مقام معظم رهبری و مراجع مسلم تقلید.

۸- افترا به مقامات، نهادها، ارگان‌ها و هریک از افراد کشور و توهین به اشخاص حقیقی و حقوقی که حرمت شرعی دارند، اگر چه از طریق انتشار عکس یا کاریکاتور باشد.

۹- سرقت‌های ادبی و همچنین نقل مطالب از مطبوعات و احزاب و گروه‌های منحرف و مخالف اسلام (داخلی و خارجی) به نحوی که تبلیغ از آن‌ها باشد. (حدود موارد فوق را آیین‌نامه مشخص می‌کند).

تبصره ۱- سرقت ادبی عبارت است از نسبت دادن عمدی تمام یا بخش قابل توجهی از آثار و نوشته‌های دیگران به خود یا غیر ولو به صورت ترجمه.

۱- موضوع بند ۱ از ماده ۳ مصوبه ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی

۲- موضوع بند ۱ از ماده ۳ مصوبه ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی



۱۰- استفاده ابزاری از افراد (اعم از زن و مرد) در تصاویر و محتوا، تحقیر و توهین به جنس زن، تبلیغ تشریفات و تجملات نامشروع و غیرقانونی.

۱۱- پخش شایعات و مطالب خلاف واقع و یا تحریف مطالب دیگران.

۱۲- انتشار مطلب علیه اصول قانون اساسی.

تبصره ۲- متخلف از موارد مندرج در این ماده مستوجب مجازات‌های مقرر در ماده (۶۹۸) قانون مجازات اسلامی خواهد بود و در صورت اصرار مستوجب تشدید مجازات و لغو پروانه می‌باشد.

فصل ششم: جرایم^۴

ماده ۲۳- هرگاه در مطبوعات مطالبی مشتمل بر توهین یا افترا، یا خلاف واقع و یا انتقاد نسبت به شخص (اعم از حقیقی یا حقوقی) مشاهده شود، ذی‌نفع حق دارد پاسخ آن را ظرف یک ماه کتبا برای همان نشریه بفرستد. و نشریه مزبور موظف است آنگونه توضیحات و پاسخ‌ها را در یکی از دو شماره‌ای که پس از وصول پاسخ منتشر می‌شود، در همان صفحه و ستون و با همان حروف که اصل مطلب منتشر شده است، مجانی به چاپ برساند، به شرط آنکه جواب از دو برابر اصل تجاوز نکند و متضمن توهین و افترا به کسی نباشد.

تبصره ۱- اگر نشریه علاوه بر پاسخ مذکور، مطالب یا توضیحات مجددی چاپ کند، حق پاسخگویی مجدد برای معترض باقی است. درج قسمتی از پاسخ به صورتی که آن را ناقص یا نامفهوم سازد و همچنین افزودن مطالبی به آن در حکم عدم درج است و متن پاسخ باید در یک شماره درج شود.

تبصره ۲- پاسخ نامزدهای انتخاباتی در جریان انتخابات باید در اولین شماره نشریه درج گردد. به شرط آنکه حداقل شش ساعت پیش از زیر چاپ رفتن نشریه، پاسخ به دفتر نشریه تسلیم و رسید دریافت شده باشد.

تبصره ۳- در صورتی که نشریه از درج پاسخ امتناع ورزد یا پاسخ را منتشر نسازد، شاکی می‌تواند به دادگستری شکایت کند و رییس دادگستری در صورت احراز صحت شکایت جهت نشر پاسخ به نشریه اخطار می‌کند و هرگاه این اخطار مؤثر واقع نشود، پرونده را پس از دستور توقیف موقت نشریه که مدت آن حداکثر از ده روز تجاوز نخواهد کرد، به دادگاه ارسال می‌کند.

تبصره ۴- اقدامات موضوع این ماده و تبصره‌های آن نافی اختیارات شاکی در جهت شکایت به مراجع قضایی نمی‌باشد.

ماده ۲۴- اشخاصی که اسناد و دستورهای محرمانه نظامی و اسرار ارتش و سپاه و یا نقشه‌های قلاع و استحکامات نظامی را در زمان جنگ یا صلح به وسیله یکی از مطبوعات فاش و منتشر کنند به دادگاه تحویل تا برابر مقررات رسیدگی شود.

ماده ۲۵- هر کس به وسیله مطبوعات، مردم را صریحاً به ارتکاب جرم یا جنایتی بر ضد امنیت داخلی یا سیاست خارجی کشور که در قانون مجازات عمومی^۵ پیش‌بینی شده است، تحریص و تشویق نماید در صورتی که اثری بر آن مترتب شود، به مجازات معاونت همان جرم محکوم و در صورتی که اثری بر آن مترتب نشود، طبق نظر حاکم شرع بر اساس قانون تعزیرات با وی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۶- هر کس به وسیله مطبوعات به دین مبین اسلام و مقدسات آن اهانت کند، در صورتی که به ارتداد منجر شود حکم ارتداد در حق وی صادر و اجرا و اگر به ارتداد نینجامد طبق نظر حاکم شرع بر اساس قانون تعزیرات با وی رفتار خواهد شد.

۳- ماده ۶۹۸ قانون تعزیرات (مصوب ۱۳۷۵/۴/۶)

۴- موضوع بند ۳ از ماده ۳ مصوبه ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی

۵- قانون مجازات اسلامی و قانون تعزیرات جایگزین شده است.



ماده ۲۷- هرگاه در نشریه‌ای به رهبر جمهوری اسلامی ایران و یا مراجع مسلم تقلید اهانت شود، پروانه آن نشریه لغو و مدیرمسئول و نویسنده مطلب به محاکم صالحه معرفی و مجازات خواهند شد.

تبصره- رسیدگی به جرایم موضوع مواد ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷، تابع شکایت مدعی خصوصی نیست.

ماده ۲۸- انتشار عکس‌ها و تصاویر و مطالب خلاف عفت عمومی ممنوع و موجب تعزیر شرعی است و اصرار بر آن موجب تشدید تعزیر و لغو پروانه خواهد بود.

ماده ۲۹- انتشار مذاکرات غیرعلنی مجلس شورای اسلامی و مذاکرات غیرعلنی محاکم دادگستری یا تحقیقات مراجع اطلاعاتی و قضایی که طبق قانون افشای آن مجاز نیست ممنوع است و در صورت تخلف طبق نظر حاکم شرع و قانون تعزیرات با وی رفتار خواهد شد.

ماده ۳۰- انتشار هر نوع مطلب مشتمل بر تهمت یا افترا یا فحش و الفاظ رکیک یا نسبت‌های توهین‌آمیز و نظایر آن نسبت به اشخاص ممنوع است. مدیرمسئول جهت مجازات به محاکم قضایی معرفی می‌گردد، و تعقیب جرایم مزبور موکول به شکایت شاکی خصوصی است و در صورت استرداد شکایت تعقیب در هر مرحله‌ای که باشد متوقف خواهد شد.

تبصره ۱- در موارد فوق شاکی (اعم از حقیقی و حقوقی) می‌تواند برای مطالبه خسارتی که از نشر مطالب مزبور بر او وارد آمده به دادگاه صالحه شکایت نموده و دادگاه نیز مکلف است نسبت به آن رسیدگی و حکم متناسب صادر نماید.

تبصره ۲- هرگاه انتشار مطالب مذکور در ماده فوق راجع به شخص متوفی بوده ولی عرفاً هتاک به بازماندگان وی به حساب آید، هر یک از ورثه قانونی می‌تواند از نظر جزایی یا حقوقی طبق ماده و تبصره فوق اقامه دعوی نماید.

ماده ۳۱- انتشار مطالبی که مشتمل بر تهدید به هتک شرف و یا حیثیت و یا افشای اسرار شخصی باشد ممنوع است و مدیرمسئول به محاکم قضایی معرفی و با وی طبق قانون تعزیرات رفتار خواهد شد.

تبصره- در مورد مواد ۳۰ و ۳۱ تا زمانی که پرونده در مرحله تحقیق و رسیدگی است، نشریه مورد شکایت حق ندارد نسبت به مورد رسیدگی مطالبی نشر دهد، در صورت تخلف رییس دادگاه باید قبل از ختم تحقیقات حکم توقیف نشریه را صادر کند. این توقیف شامل اولین شماره بعد از ابلاغ می‌شود و در صورت تکرار تا موقع صدور رأی دادگاه از انتشار نشریه جلوگیری می‌شود.

ماده ۳۲- هرکس در نشریه‌ای خود را بر خلاف واقع صاحب پروانه انتشار یا مدیرمسئول معرفی کند، یا بدون داشتن پروانه به انتشار نشریه مبادرت نماید، طبق نظر حاکم شرع با وی رفتار خواهد شد. مقررات این ماده شامل دارندگان پروانه و مدیران مسئولی که سمت‌های مزبور را طبق قانون از دست داده‌اند نیز می‌شود.

ماده ۳۳- الف- هرگاه در انتشار نشریه، نام یا علامت نشریه دیگری ولو با تغییرات جزئی تقلید شود به طوری که برای خواننده امکان اشتباه باشد، از انتشار آن جلوگیری و مرتکب به حبس تعزیری شصت و یک روز تا سه ماه و جزای نقدی از یک میلیون (۱ ۰۰۰ ۰۰۰) ریال تا ده میلیون (۱۰ ۰۰۰ ۰۰۰) ریال محکوم می‌شود. تعقیب جرم و مجازات منوط به شکایت شاکی خصوصی است.

ب- پس از توقیف یک نشریه، انتشار هر نوع نشریه دیگر به جای نشریه توقیف‌شده به نحوی که با نشریه مذکور از نظر نام، علامت و شکل مشتمله شود ممنوع است و نشریه جدید بلافاصله توقیف می‌گردد. مرتکب به مجازات حبس تعزیری از سه ماه تا شش ماه و جزای نقدی از دو میلیون (۲ ۰۰۰ ۰۰۰) ریال تا بیست میلیون (۲۰ ۰۰۰ ۰۰۰) ریال محکوم می‌شود.



ماده ۳۴- رسیدگی به جرایم مطبوعاتی با توجه به قوانین مربوط به صلاحیت ذاتی می‌تواند در محاکم عمومی یا انقلاب یا سایر مراجع قضایی باشد. در هر صورت علنی بودن و حضور هیأت منصفه الزامی است.

تبصره- به جرایم مطبوعاتی در محاکم صالح مراکز استان‌ها رسیدگی می‌شود.

ماده ۳۵- تخلف از مقررات این قانون جرم است و چنانچه در قانون مجازات اسلامی و این قانون برای آن مجازات تعیین نشده باشد متخلف به یکی از مجازات‌های ذیل محکوم می‌شود:

الف- جزای نقدی از یک میلیون (۱ ۰۰۰ ۰۰۰) تا بیست میلیون (۲۰ ۰۰۰ ۰۰۰) ریال.

ب- تعطیل نشریه حداکثر تا شش ماه در مورد روزنامه‌ها و حداکثر تا یک سال در مورد سایر نشریات.

تبصره- دادگاه می‌تواند در جرایم مطبوعاتی مجازات حبس و شلاق را به یکی از مجازات‌های ذیل تبدیل نماید:

الف- جزای نقدی از دو میلیون (۲ ۰۰۰ ۰۰۰) تا پنجاه میلیون (۵۰ ۰۰۰ ۰۰۰) ریال.

ب- تعطیل نشریه حداکثر تا شش ماه در مورد روزنامه‌ها و تا یک سال در مورد سایر نشریات.

ج- محرومیت از مسئولیت‌های مطبوعاتی حداکثر تا پنج سال.





قانون استفساریه نسبت به کلمه اهانت، توهین و یا هتک حرمت مندرج در مقررات جزایی مواد (۵۱۳)، (۵۱۴)، (۶۰۸) و (۶۰۹) قانون مجازات اسلامی^۱ و بندهای (۷) و (۸) ماده (۶) و مواد (۲۶) و (۲۷) قانون مطبوعات

موضوع استفسار:

آیا منظور از عبارت (اهانت، توهین و یا هتک حرمت) مندرج در مقررات جزایی از جمله مواد (۵۱۳)، (۵۱۴)، (۶۰۸) و (۶۰۹) قانون مجازات اسلامی^۲ و بندهای (۷) و (۸) ماده (۶) و مواد (۲۶) و (۲۷) قانون مطبوعات عبارت است از به کار بردن الفاظی که دلالت صریح بر فحاشی و سب و لعن دارد یا خیر؟ و در صورت عدم صراحت مطلب و انکار متهم بر قصد اهانت و هتک حرمت آیا موضوع از مصادیق مواد مورد ذکر می‌باشد یا خیر؟

نظر مجلس:

ماده واحده- از نظر مقررات کیفری اهانت و توهین و... عبارت است از به کار بردن الفاظی که صریح یا ظاهر باشد و یا ارتکاب اعمال و انجام حرکاتی که با لحاظ عرفیات جامعه و با در نظر گرفتن شرایط زمانی و مکانی و موقعیت اشخاص موجب تخفیف و تحقیر آنان شود و با عدم ظهور الفاظ توهین تلقی نمی‌گردد.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ چهارم دی‌ماه یک‌هزار و سیصد و هفتاد و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۷۹/۱۰/۱۰ به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی- مهدی کروبی



۱۳

دانشگاه
نشریات
فوق



دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

مقدمه

به منظور ساماندهی و حمایت از فعالیت نشریات دانشگاهی و قانونمند کردن اینگونه فعالیت‌ها، نهادینه ساختن فضای آزاداندیشی، نقد و گفت‌وگوی سازنده و تأکید بر حق آزادی بیان و همچنین ایجاد فرصت‌های فراگیری مهارت‌های روزنامه‌نگاری و ارتقای سطح دانش عمومی و تخصصی دانشگاهیان، و بر اساس ماده ۵ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی (مصوب جلسه ۵۴۰ مورخ ۸۳/۳/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، دستورالعمل اجرایی این ضوابط به شرح ذیل به تصویب می‌رسد:

بخش اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱- مطابق بند ۱ ماده ۱ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، کلیه نشریاتی که به صورت ادواری، گاهنامه یا تک‌شماره، نیز نشریات الکترونیکی که با نام ثابت و تاریخ نشر در زمینه‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، علمی، اقتصادی، هنری، ادبی و ورزشی توسط هر یک از دانشجویان، تشکلات و نهادهای دانشگاهی، استادان و اعضای هیأت‌علمی یا گروهی از ایشان در دانشگاه‌ها منتشر و در محدوده دانشگاه‌ها توزیع می‌شوند، نشریات دانشگاهی محسوب و تحت شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

تبصره ۱- عنوان‌های فرهنگی و اجتماعی، زمینه‌های عقیدتی، صنفی و رفاهی، خبری و طنز را نیز در برمی‌گیرند.

تبصره ۲- نشریات علمی که توسط اعضای هیأت‌علمی، دانشجویان، تشکلات دانشجویی یا انجمن‌های علمی دانشجویی منتشر می‌شوند مشمول این آیین‌نامه هستند.

تبصره ۳- نشریات دانشگاهی می‌توانند ویژه‌نامه‌هایی به مناسبت‌های مختلف منتشر کنند.

تبصره ۴- وبلاگ‌ها و سایت‌های شخصی دانشجویان و اعضای هیأت‌علمی که از نشان دانشگاه یا تشکلات دانشگاه استفاده نمی‌کنند از شمول این آیین‌نامه خارج‌اند.

تبصره ۵- پردیس‌های دانشگاهی، خوابگاه‌ها، بیمارستان‌های آموزشی، مراکز بهداشتی-درمانی و اردوگاه‌ها در حکم محدوده دانشگاه محسوب می‌شوند و توزیع نشریات دانشگاهی در خارج از محدوده دانشگاه‌ها، منوط به کسب مجوز از مراجع ذی‌ربط است.

تبصره ۶- علاوه بر توزیع نشریات دانشگاهی در محل دفتر نشریه یا دفتر تشکلات (اعم از تشکلات‌های اسلامی، شورای صنفی، انجمن‌های علمی، کانون‌های فرهنگی و...) یا دستگاه صاحب‌امتیاز نشریه، دانشگاه‌ها موظف به تعیین محل‌هایی مناسب در داخل محدوده دانشگاه (بر اساس تعریف تبصره ۵) برای توزیع نشریات دانشگاهی می‌باشد. توزیع نشریات در خارج از این مکان‌ها تخلف محسوب می‌شود.

ماده ۲- منظور از دانشگاه در این دستورالعمل کلیه دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی و مراکز و واحدهای مرتبط دانشگاهی و واحدهای دانشگاهی است.

تبصره- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی از این پس در این دستورالعمل به اختصار «دستگاه» نامیده می‌شوند.



ماده ۳- کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی

بر اساس بند ۱ ماده ۲ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، در هر دانشگاه کمیته‌ای تحت عنوان «کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی» - که در این دستورالعمل به اختصار «کمیته ناظر» نامیده می‌شود -

زیر نظر «شورای فرهنگی دانشگاه» تشکیل می‌شود.

ماده ۴- ترکیب کمیته ناظر به شرح زیر است:

۱- معاون دانشجویی - فرهنگی دانشگاه (رئیس کمیته).

۲- نماینده تام‌الاختیار و دایم دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه.

۳- یک حقوق‌دان به انتخاب رییس دانشگاه.

۴- سه نفر عضو هیأت علمی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه.

۵- مدیر امور فرهنگی دانشگاه (دبیر کمیته).

۶- سه نفر از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی به انتخاب مدیران مسئول نشریات دانشگاه که یک نفر از ایشان عضو علی‌البدل محسوب می‌شود.

تبصره ۱- دانشگاه‌هایی که این کمیته در آن‌ها تشکیل نشده است یک ماه فرصت دارند تا انتخابات نمایندگان مدیران مسئول را برگزار کنند و طی این یک ماه کمیته می‌تواند بدون حضور نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی تشکیل شود.

تبصره ۲- شیوه‌نامه انتخاب نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی توسط شورای مرکزی ناظر هر دستگاه (ماده ۸) تصویب خواهد شد.

تبصره ۳- معاونت دانشجویی - فرهنگی هر دانشگاه موظف است بر اساس شیوه‌نامه مصوب شورای مرکزی ناظر نسبت به برگزاری انتخابات جهت تعیین نمایندگان مدیران مسئول اقدام کند.

تبصره ۴- اعضای انتخابی کمیته ناظر برای مدت یک سال با ابلاغ رییس دانشگاه انتخاب می‌شوند.

تبصره ۵- چنانچه نماینده اصلی مدیران مسئول عضو کمیته ناظر بر اساس شیوه‌نامه مصوب شورای مرکزی ناظر، شرایط عضویت در کمیته ناظر را از دست بدهد عضو علی‌البدل جایگزین وی خواهد شد.

تبصره ۶- دبیرخانه کمیته ناظر در حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مستقر و با مسئولیت دبیر متولی انجام امور اداری و اجرایی کمیته ناظر است.

ماده ۵- جلسات کمیته ناظر ماهانه یک بار با دعوت مکتوب از کلیه اعضا تشکیل می‌شود. جلسات با حضور حداقل سه نفر از اعضای دارای حق رأی، رسمی است و مصوبات آن نیز با رأی اکثریت معتبر است. ضروری است دعوت‌نامه اعضای جلسه حداقل سه روز پیش از موعد جلسه با اعلام دستور جلسه توسط دبیر کمیته ارسال شود.

تبصره ۱- در صورتی که هر یک از اعضا شاکی خصوصی یا مشتکی‌عنه باشد، در زمان رسیدگی به شکایت مطروحه، حق رأی نخواهد داشت.

تبصره ۲- دبیرخانه کمیته ناظر موظف است صورت‌جلسات کمیته را به طور مرتب به دبیرخانه شورای مرکزی ناظر هر دستگاه ارسال کند.

تبصره ۳- در موارد خاص بنا به نظر رییس کمیته، جلسه ویژه می‌تواند با دعوت شفاهی یا کتبی وی از اعضای جلسه و بدون در نظر گرفتن ارسال دعوت‌نامه معقول به صورت فوق‌العاده و فوری (حتی در همان روز) تشکیل شود.





ماده ۶- وظایف کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی به شرح زیر است:

- ۱- بررسی درخواست و صدور مجوز انتشار مطابق بخش دوم این دستورالعمل.
 - ۲- نظارت بر عملکرد نشریات دانشگاهی و تذکر اولیه در صورت لزوم.
 - ۳- رسیدگی به تخلفات و شکایات ناشی از عملکرد نشریات دانشگاهی مطابق بخش ۶ این دستورالعمل.
 - ۴- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل، مصوبات و شیوه‌نامه‌های شورای مرکزی ناظر.
 - ۵- بررسی محتوایی نشریات دانشگاه در جلسه ماهیانه کمیته ناظر و ارسال نتایج آن به شورای مرکزی ناظر.
 - ۶- برگزاری دوره‌های آموزشی برای متقاضیان نشریات دانشجویی اعم از صاحبان امتیاز، مدیران مسئول، سردبیران و سایر عوامل اجرایی بر اساس برنامه آموزشی شورای مرکزی ناظر.
- ماده ۷-** شورای فرهنگی هر دانشگاه مرجع تجدید نظر در تصمیمات و آرای کمیته ناظر همان دانشگاه است.

ماده ۸- بر اساس بند ۴ ماده ۲ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، در هر دستگاه شورایی با عنوان «شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی» که در این دستورالعمل به اختصار «شورای مرکزی ناظر» نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده ۹- ترکیب شورای مرکزی ناظر به شرح زیر است:

- ۱- معاون فرهنگی دستگاه متبوع (رئیس شورا).
- ۲- معاون مطبوعاتی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- ۳- معاون فرهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها یا نماینده تام‌الاختیار رئیس نهاد.
- ۴- یک نفر حقوق دان به انتخاب معاون فرهنگی دستگاه متبوع.
- ۵- مدیرکل امور فرهنگی دستگاه متبوع (دبیر شورا).
- ۶- سه نفر از مدیران مسئول نشریات دانشگاهی به انتخاب مدیران مسئول نشریات دانشگاه‌های کشور که یک نفر از آن‌ها عضو علی‌البدل محسوب می‌شود.

تبصره ۱- در صورت نبودن پست معاون فرهنگی یا مدیرکل امور فرهنگی یا عناوین مشابه، انتخاب رئیس و دبیر شورا بر عهده رئیس دستگاه و در سطح معاونان و مدیران کل دستگاه می‌باشد.

تبصره ۲- دبیر شورا طبق شیوه‌نامه مصوب شورای مرکزی ناظر، نسبت به برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی جهت عضویت در شورای مرکزی ناظر اقدام خواهد کرد.

تبصره ۳- اعضای انتخابی شورای مرکزی ناظر برای مدت یک سال با ابلاغ رئیس شورا انتخاب می‌شوند.

تبصره ۴- چنانچه نماینده اصلی مدیران مسئول عضو شورای مرکزی ناظر شرایط عضویت در شورا را - بر اساس شیوه‌نامه مصوب شورای مرکزی ناظر- از دست بدهد عضو علی‌البدل جایگزین وی خواهد شد. مسئولیت تشخیص استمرار شرایط عضویت نماینده مدیران مسئول بر عهده دبیر شورا است.

تبصره ۵- دبیرخانه شورای مرکزی ناظر در اداره کل امور فرهنگی وزارت یا دستگاه متبوع یا عناوین مشابه مستقر و دبیر شورای مرکزی ناظر متولی انجام امور اداری و اجرایی شورا است.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات شورای مرکزی ناظر به شرح زیر است:

- ۱- سیاست‌گذاری در حوزه کلان نشریات دانشگاهی.

- ۲- رسیدگی به اعتراضات در خصوص عدم صدور مجوز نشریات دانشگاهی.
- ۳- تجدید نظر در تصمیمات شورای فرهنگی دانشگاه در خصوص نشریات دانشگاهی.
- ۴- رسیدگی به اعتراضات ناشی از تصمیمات و عملکرد شورای فرهنگی دانشگاه در زمینه نشریات دانشگاهی.
- ۵- تدوین شیوه‌نامه‌های اجرایی.
- ۶- تفسیر مفاد دستورالعمل حاضر.
- ۷- نظارت بر عملکرد کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها.
- ۸- ایجاد وحدت رویه بین کمیته‌های ناظر دانشگاه‌ها.
- ۹- تدوین برنامه آموزشی برای متقاضیان نشریات دانشگاهی.
- ۱۰- اخذ و بررسی نتایج گزارش محتوایی نشریات دانشگاهی از کمیته‌های ناظر و ارائه‌ی آن به رییس دستگاه.

تبصره- مصوبات شورای مرکزی ناظر قطعی و لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۱- جلسات شورای مرکزی ناظر حداقل هر ۲ ماه یک بار با دعوت مکتوب از کلیه اعضا یک هفته قبل از زمان جلسه با اعلام دستور جلسه توسط دبیر شورا تشکیل می‌شود و جلسات با حضور حداقل ۵ تن از اعضای دارای حق رأی، رسمی و مصوبات آن با رأی اکثریت معتبر است.

بخش دوم: نحوه درخواست مجوز و شرایط انتشار نشریات دانشگاهی

ماده ۱۲- متقاضی امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی باید درخواست کتبی خود را با اعلام مشخصات خود و مدیرمسئول، سردبیر، نام نشریه، زمینه و ترتیب انتشار (موضوع ماده ۱) به انضمام تصریح به پابندی به قانون اساسی، قوانین موضوعه و این دستورالعمل، به دبیرخانه کمیته ناظر طبق فرم پیوست شماره ۱ تسلیم کند.^۱

تبصره ۱- زمینه انتشار نشریه‌ای که صاحب‌امتیاز آن شخص حقوقی است نباید مغایرتی با اساسنامه آن تشکل یا نهاد داشته باشد.

تبصره ۲- نشریات دانشجویی موظفند صرفاً در زمینه‌هایی که مجوز اخذ کرده‌اند به فعالیت بپردازند.

تبصره ۳- متقاضی امتیاز انتشار گاهنامه باید حداقل و حداکثر زمان انتشار نشریه خود را در درخواست کتبی خود مشخص نماید.

ماده ۱۳- متقاضی امتیاز نشریه باید دارای شرایط زیر باشد:

- ۱- یکی از دانشجویان یا اعضای هیأت‌علمی به عنوان شخص حقیقی یا تشکل، نهاد، انجمن، کانون یا یکی از بخش‌های دانشگاه یا هر شخص حقوقی دیگر در دانشگاه.
- ۲- عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در مورد دانشجویان و انفصال موقت از خدمت در مورد اعضای هیأت‌علمی.

تبصره ۱- افراد مشمول بند ۲ پس از یک سال از تاریخ اتمام محرومیت می‌توانند به عنوان صاحب‌امتیاز نشریات دانشگاهی فعالیت کنند و در صورت محکومیت مجدد به طور دائم محروم می‌شوند.

تبصره ۲- در صورتی که صاحب‌امتیاز یکی از شرایط فوق را از دست بدهد، ظرف یک ماه پس از ابلاغ کمیته ناظر می‌تواند درخواست انتقال امتیاز نشریه را به شخص واجد شرایط دیگر به کمیته ناظر ارسال

۱- نمونه این فرم در صفحه ۵۶ این کتابچه آمده است.





کند، در غیر این صورت امتیاز نشریه لغو می‌شود. کمیته ناظر موظف است ظرف مدت ۲ هفته از تاریخ وصول درخواست متقاضی، نظر خود را اعلام کند.

ماده ۱۴- شرایط مدیرمسئول به شرح زیر است:

- ۱- دانشجو بودن یا عضویت در هیأت‌علمی یا مدیر یکی از واحدهای اداری همان دانشگاه.
- ۲- عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در مورد دانشجویان، انفصال موقت از خدمت در مورد اعضای هیأت‌علمی و عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در کمیته تخلفات اداری برای کارکنان.
- ۳- عدم سابقه مشروطی برای دو نیم‌سال متوالی یا سه نیم‌سال متناوب برای دانشجویان در هنگام معرفی به عنوان مدیرمسئول.
- ۴- گذراندن دو نیم‌سال تحصیلی و حداقل ۲۸ واحد درسی (دوره‌های کاردانی و کارشناسی). دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری از شمول مستثنی هستند.
- ۵- عدم شهرت به فساد اخلاق.

تبصره ۱- شهرت به فساد اخلاق صرفاً با اجماع کلیه اعضای کمیته ناظر قابل احراز است.

تبصره ۲- مدیر واحد اداری فقط می‌تواند مدیرمسئول نشریه اداره متبوع خود باشد.

تبصره ۳- افراد مشمول بند ۲ پس از یک سال از تاریخ اتمام محرومیت می‌توانند به عنوان مدیرمسئول نشریات دانشگاهی فعالیت کنند و در صورت محکومیت مجدد این افراد به طور دایم محروم می‌شوند.

تبصره ۴- در صورتی که مدیرمسئول یکی از شرایط را از دست بدهد، صاحب‌امتیاز موظف است ظرف یک ماه مدیرمسئول جدید را به کمیته ناظر معرفی کند، در غیر این صورت امتیاز نشریه لغو می‌شود. کمیته ناظر موظف است ظرف مدت ۲ هفته در این خصوص اعلام نظر کند.

تبصره ۵- سردبیر نشریه باید کلیه شرایط فوق را دارا باشد.

ماده ۱۵- انتشار نخستین شماره نشریه منوط به طی دوره آموزشی و اخذ گواهی پایان دوره توسط صاحب‌امتیاز، مدیرمسئول و سردبیر بر اساس برنامه آموزشی مصوب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی است.

تبصره- هر کمیته ناظر موظف است در هر نیم‌سال تحصیلی حداقل دو دوره آموزشی بر اساس برنامه آموزشی مصوب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی آن دستگاه برگزار کند.

ماده ۱۶- هیچ‌کس نمی‌تواند در زمان واحد صاحب‌امتیاز، مدیرمسئول و سردبیر بیش از یک نشریه باشد.

ماده ۱۷- در صورتی که تقاضانامه‌ها ناقص یا متقاضیان امتیاز یا مدیران مسئول نشریات فاقد شرایط مقرر در این دستورالعمل باشند کمیته ناظر موظف است مراتب را به صورت مکتوب و با استناد به دلایل و مدارک لازم حداکثر ظرف ۲۰ روز از تاریخ دریافت و ثبت درخواست به متقاضیان اعلام کند.

ماده ۱۸- درج شناسنامه نشریه شامل زمینه نشر، نام صاحب‌امتیاز، مدیرمسئول، سردبیر یا شورای سردبیری، دانشگاه صادرکننده مجوز، شماره، تاریخ انتشار و دوره نشر در هر شماره نشریه الزامی است.

ماده ۱۹- چنانچه صاحب‌امتیاز نشریه‌ای متقاضی توزیع آن در سایر دانشگاه‌ها باشد باید تقاضای خود را با ذکر محدوده توزیع به کمیته ناظر دانشگاه تسلیم کند. کمیته ناظر دانشگاه در صورت موافقت، موظف است ظرف مدت ده روز از تاریخ وصول، درخواست را جهت اعلام نظر نهایی به کمیته ناظر دانشگاه

مقصد ارسال کند. شورای مرکزی ناظر موظف است پس از اعلام نظر دانشگاه مقصد ظرف دو ماه نسبت به درخواست مزبور اعلام نظر کند.

تبصره ۱- در صورت عدم موافقت کمیته ناظر دانشگاه، متقاضی می‌تواند اعتراض خود را به شورای مرکزی ناظر اعلام کند.

تبصره ۲- نظارت و رسیدگی به تخلفات یا شکایات این نشریات بر عهده کمیته ناظر دانشگاه صادرکننده مجوز (دانشگاه مبدأ) است.

ماده ۲۰- اتحادیه‌ها و تشکل‌های دانشگاهی، مجامع فرهنگی و شوراهای صنفی دانشجویی دارای مجوز رسمی که در بیش از یک دانشگاه فعالیت داشته و متقاضی انتشار نشریه باشند می‌توانند درخواست خود را به شورای مرکزی دستگاه مربوطه اعلام کنند. نظارت و رسیدگی به شکایات و تخلفات این گونه نشریات بر عهده شورای مرکزی ناظر است.

تبصره ۵- شرایط ناظر بر صدور مجوز، صاحب‌امتیاز و مدیرمسئول و سردبیر این گونه نشریات تابع این دستورالعمل است.

ماده ۲۱- کمیته ناظر موظف است در صورت فراهم بودن شرایط قانونی انتشار نشریه، حداکثر ظرف ۲۰ روز نسبت به صدور مجوز اقدام کند.

ماده ۲۲- در صورتی که کمیته ناظر با صدور مجوز نشریه مخالفت کند یا ظرف ۲۰ روز نسبت به صدور مجوز با اعلام کتبی دلایل عدم موافقت اقدام نکند، متقاضی می‌تواند اعتراض خود را به صورت مکتوب به شورای فرهنگی دانشگاه اعلام کند. شورای فرهنگی موظف است ظرف ۳۰ روز موضوع اعتراض را بررسی و اعلام نظر کند.

ماده ۲۳- مسئولیت کلیه مطالب مندرج در نشریه به عهده مدیرمسئول است و وی موظف است سه نسخه از هر شماره را بلافاصله پس از انتشار به دبیرخانه کمیته ناظر دانشگاه تحویل دهد.

تبصره ۵- دبیرخانه کمیته ناظر دانشگاه موظف است دو نسخه از نشریه را به دبیرخانه شورای مرکزی ناظر ارسال کند.

ماده ۲۴- در صورتی که صاحب‌امتیاز ظرف مدت حداکثر شش ماه از زمان صدور مجوز پس از اخطار کتبی و مهلت یک‌ماهه اقدام به انتشار نشریه نکند، مجوز صادره از اعتبار ساقط است.

ماده ۲۵- نشریات موظفند توالی انتشار مندرج در امتیاز خود را رعایت کنند. در غیر این صورت پس از سه مرحله توالی عدم انتشار، صاحب‌امتیاز برای پاسخگویی به کمیته ناظر احضار و در صورت عدم ارائه دلایل قانع‌کننده، مجوز نشریه لغو می‌شود.

ماده ۲۶- صاحب‌امتیاز می‌تواند درخواست خود را مبنی بر انتقال امتیاز نشریه به دیگری یا تغییر مشخصات ذکرشده در فرم درخواست مجوز نشریه (اعم از مدیرمسئول، نام نشریه، دوره انتشار و زمینه انتشار) به کمیته ناظر ارائه کند و کمیته ناظر موظف است ظرف یک ماه مراتب موافقت یا عدم موافقت خود را به صورت مکتوب به صاحب‌امتیاز اعلام کند.

بخش سوم: حقوق نشریات دانشگاهی

ماده ۲۷- نشریات دانشگاهی از کلیه حقوق مصرح در قانون مطبوعات جمهوری اسلامی ایران برخوردارند. از جمله:

۱- جستجو، کسب و انتشار اخبار داخل و خارج دانشگاه به منظور افزایش آگاهی جامعه دانشگاهی با



رعایت موازین قانونی و حفظ مصالح جامعه.

۲- هیچ مقام دولتی و غیردولتی حق ندارد برای چاپ مطلب یا مقاله‌ای درصدد اعمال فشار بر نشریات برآید یا به سانسور و کنترل محتوای نشریات مبادرت ورزد.

۳- نشریات دانشجویی حق دارند نظرها، انتقادهای سازنده، پیشنهادها و توضیحات دانشجویان و مسئولان دانشگاه را با رعایت موازین اسلامی و مصالح دانشگاه و جامعه درج کنند.

ماده ۲۸- معاونت دانشجویی و فرهنگی و سایر نهادهای فرهنگی دانشگاه باید در چارچوب قوانین و در حدود اختیارات و امکانات از نشریات دانشگاهی حمایت کنند.

تبصره- معاونت دانشجویی- فرهنگی دانشگاه سالانه از محل بودجه فرهنگی مبلغی را برای حمایت و کمک به انتشار نشریات دانشگاهی پیش‌بینی می‌کند و مطابق ضوابط و مقررات در اختیار آنان قرار می‌دهد.

ماده ۲۹- دستگاه‌ها موظفند جشنواره کشوری نشریات دانشگاهی را با هماهنگی کلیه دستگاه‌ها و مسئولیت یک دستگاه حداقل سالی یک‌بار برگزار نمایند و نشریات برتر را شناسایی و تشویق کنند.

تبصره ۱- دستگاه‌ها می‌توانند به صورت مستقل جشنواره‌های منطقه‌ای یا مشابه آن را برگزار نمایند.

تبصره ۲- نشریات دارای رتبه‌های اول، دوم و سوم علاوه بر جوایز جشنواره مشمول حمایت‌های مادی و معنوی دستگاه مربوطه تا جشنواره بعدی خواهند بود.

بخش چهارم: حدود نشریات دانشگاهی

ماده ۳۰- نشریات دانشگاهی در انتشار مطالب و تصاویر جز در موارد اخلاق به مبانی و احکام اسلام و حقوق عمومی و خصوصی مطابق ماده ۶ قانون مطبوعات، آزاد هستند.

ماده ۳۱- هرگاه نشریه‌ای مطالبی مشتمل بر توهین، افترا، خلاف واقع یا انتقاد نسبت به اشخاص (اعم از حقیقی یا حقوقی) منتشر کند، ذی‌نفع حق دارد پاسخ آن را حداکثر تا دو ماه از تاریخ انتشار به صورت مکتوب برای همان نشریه ارسال کند و نشریه مزبور نیز موظف است توضیح یا پاسخ دریافت‌شده را حداکثر یک ماه پس از وصول پاسخ در همان صفحه و ستون و با همان حروفی که اصل مطلب منتشر شده است به رایگان به چاپ برساند، منوط به آنکه جواب از دو برابر اصل مطلب تجاوز نکند و متضمن توهین و افترا به کسی نباشد.

تبصره ۱- اگر نشریه علاوه بر پاسخ مذکور مطالب یا توضیحات مجددی چاپ کند، در این صورت حق پاسخگویی مجدد برای معترض باقی است، بدیهی است درج قسمتی از پاسخ، در حکم عدم درج است و متن پاسخ باید در یک شماره و به طور کامل درج شود.

تبصره ۲- در صورتی که نشریه پاسخ را منتشر نکند ذی‌نفع می‌تواند به کمیته ناظر شکایت کند و کمیته ناظر در صورت محق شناختن شاکی، جهت نشر پاسخ به نشریه اخطار خواهد کرد و هرگاه این اخطار مؤثر واقع نشود، کمیته ناظر، نشریه را به یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۶ ماده ۴۰ محکوم می‌کند.

تبصره ۳- مفاد این ماده و تبصره‌های آن نافی حق ذی‌نفع در خصوص پیگیری شکایت از طریق کمیته ناظر یا مراجع ذی‌صلاح نخواهد بود.

ماده ۳۲- در صورت شکایت شاکی خصوصی از یک نشریه مبنی بر انتشار هر نوع مطلب مشتمل بر تهمت، افترا، فحش و الفاظ رکیک یا نسبت‌های توهین‌آمیز و نظایر آن نسبت به اشخاص، تهدید به هتک شرف یا حیثیت یا افشای اسرار شخصی، نشریه به یکی از تنبیهات بندهای ۵ تا ۹ ماده ۴۰



محکوم می‌گردد.

ماده ۳۳- نشریات دانشگاهی که بنا به تشخیص کمیته ناظر مرتکب تخلفات مواد ۲۴، ۲۵، ۲۶ و ۲۷ قانون مطبوعات می‌شوند، به یکی از تنبیهات بندهای ۱۰ تا ۱۳ ماده ۴۰ محکوم می‌شوند.

ماده ۳۴- در صورت انتشار عکس‌ها، تصاویر و مطالب خلاف عفت عمومی، کمیته ناظر، نشریه را به یکی از بندهای ۵ تا ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌کند و در صورت تکرار جرم پس از محکومیت اولیه، نشریه به یکی از تنبیهات بندهای ۱۰ تا ۱۳ این ماده محکوم می‌شود.

ماده ۳۵- نشریات دانشگاهی که بنا به تشخیص کمیته ناظر مرتکب تخلفات موضوع ماده ۲۹ قانون مطبوعات شوند به یکی از تنبیهات بندهای ۸ و ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌شوند.

ماده ۳۶- هرگاه نشریه‌ای مطالب و تصاویری مانند توهین، تهمت، فحش، الفاظ رکیک، نسبت‌های توهین‌آمیز، استهزا، تحقیر، تهدید به هتک حرمت یا حیثیت و نظایر آن منتشر نماید، تخلف عمومی محسوب می‌گردد. در این صورت رئیس کمیته ناظر می‌تواند از ادامه فعالیت نشریه جلوگیری نماید و موضوع را جهت بررسی به کمیته ناظر ارجاع دهد. کمیته ناظر موظف است موضوع را خارج از نوبت بررسی و در صورت احراز تخلف، متخلف به یکی از تنبیهات بندهای ۵ تا ۹ ماده ۴۰ محکوم می‌شود.

تبصره- مدت رسیدگی به پرونده نشریه‌ای که از ادامه انتشار آن جلوگیری شده است نباید از ۱۰ روز بیشتر شود.

ماده ۳۷- در صورت تخلف از تبصره ۵ ماده ۱ یا مواد ۱۷، ۱۹ و ۲۴ این دستورالعمل برای بار اول نشریه به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۳ و در صورت تکرار به یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۷ ماده ۴۰ محکوم می‌شود.

ماده ۳۸- در صورتی که «نشریه‌ای» بدون اخذ مجوز از کمیته ناظر منتشر شود توقیف شده و انتشاردهنده به مدت یک سال نمی‌تواند صاحب‌امتیاز، مدیرمسئول و سردبیر نشریه جدیدی باشد و در صورت تکرار اگر متخلف شخص حقیقی و دانشجو باشد تا پایان مقطع تحصیلی و در صورتی که متخلف شخص حقوقی یا عضو هیأت علمی باشد تا سه سال حق انتشار و شرکت در انتشار هیچ نشریه‌ای را نخواهد داشت.

ماده ۳۹- در مواردی که تخلف ارتكابی نشریه بر اساس قوانین موضوعه کشور جرم تلقی شود بنا به تشخیص کمیته ناظر مدیرمسئول نشریه جهت تصمیم‌گیری مقتضی به کمیته انضباطی معرفی می‌شود.

بخش پنجم: تنبیهات

ماده ۴۰- موارد تنبیهی متخلفان به شرح زیر است:

۱- احضار به کمیته ناظر و تذکر شفاهی.

۲- تذکر کتبی.

۳- اخطار کتبی.

۴- محرومیت موقت نشریه از تسهیلات دانشگاهی تا شش ماه.

۵- محرومیت موقت مدیرمسئول نشریه از تصدی این سمت تا ۶ ماه.

۶- محرومیت موقت مدیرمسئول نشریه از تصدی این سمت از ۶ ماه تا یک سال.

۷- توقیف موقت نشریه تا ۳ ماه.

۸- توقیف موقت نشریه از سه ماه تا ۶ ماه.



۹- توقیف موقت نشریه از ۶ ماه تا یک سال.

۱۰- توقیف موقت نشریه از یک تا دو سال.

۱۱- منع دائم انتشار نشریه.

۱۲- منع دائم انتشار نشریه و محرومیت مدیرمسئول از تصدی این سمت تا یک سال.

۱۳- منع دائم انتشار نشریه و محرومیت مدیرمسئول از تصدی این سمت تا پایان مقطع تحصیلی.

بخش ششم: رسیدگی به تخلفات و شکایات

ماده ۴۱- کمیته ناظر موظف است به شکایات مکتوب حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت و ثبت آن در دبیرخانه، رسیدگی کرده و رأی خود را صادر کند.

ماده ۴۲- کمیته ناظر، مدیرمسئول نشریه‌ای را که تخلف کرده یا از آن شکایت شده است به صورت کتبی و با ذکر دقیق موارد تخلف یا شکایت و با ارائه مهلت یک‌هفته‌ای از تاریخ ابلاغ جهت ادای توضیحات دعوت می‌کند و در صورت عدم حضور غیرموجه وی یا عدم ارائه توضیحات کتبی، کمیته ناظر می‌تواند حکم مقتضی را در مورد نشریه صادر کند.

ماده ۴۳- کمیته ناظر باید آرای خود را با ذکر موارد تخلف یا شکایت مستند به مواد ۳۰ تا ۳۹ صادر و آن را به صورت کتبی حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از صدور به مدیرمسئول و شاکی خصوصی نشریه ابلاغ کند.

ماده ۴۴- آرای صادره، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قابل اعتراض و درخواست تجدید نظر در شورای فرهنگی دانشگاه است. در صورت عدم اعتراض در مهلت تعیین شده، حکم، قطعی محسوب می‌شود.

ماده ۴۵- احکام صادره از سوی کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی تا زمانی که نقض نشده‌اند لازم‌الاجرا هستند.

ماده ۴۶- شورای فرهنگی دانشگاه موظف است رأی خود را در مورد اعتراضات مکتوب واصله حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت اعتراض توسط دبیرخانه، به صورت مکتوب به معترض و کمیته ناظر دانشگاه ابلاغ کند.

ماده ۴۷- تصمیم شورای فرهنگی دانشگاه ظرف ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ، قابل اعتراض به شورای مرکزی ناظر است. شورای مرکزی ناظر موظف است ظرف دو ماه از تاریخ دریافت اعتراض رأی خود را صادر و آن را ابلاغ کند. آرای شورای مرکزی ناظر، قطعی و لازم‌الاجرا است.

بخش هفتم: نحوه ابلاغ، اجرا و تفسیر این دستورالعمل

ماده ۴۸- نحوه صدور مجوز نشریات دانشگاهی، نظارت بر آن‌ها، رسیدگی به تخلفات و شکایات تنها بر اساس دستورالعمل حاضر خواهد بود. تعیین و تصویب هرگونه شرایط و مقررات مغایر یا محدودکننده علاوه بر مفاد این آئین‌نامه نظیر صدور مجوزهای مشروط یا موقت ممنوع است.

ماده ۴۹- به کلیه نشریات دانشگاهی که قبل از تصویب این دستورالعمل انتشار می‌یابند مدت هشت ماه فرصت داده می‌شود تا خود را با ضوابط و مقررات این دستورالعمل منطبق کنند.

تبصره- در صورت عدم انطباق در مهلت مقرر مجوز نشریه با صلاحدید کمیته ناظر لغو خواهد شد.

ماده ۵۰- دستورالعمل اجرایی نشریات دانشگاهی در ۵۰ ماده و ۴۴ تبصره در تاریخ به تصویب شوراهای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی رسید.



طبق ماده ۵ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، مصوبه جلسه شماره ۵۴۰ مورخ ۱۳۸۳/۳/۲۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی، و بنا به مصوبه شوراهاى مركزى ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی دستورالعمل اجرایی این ضوابط جهت اجرا به دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزشی و پژوهشی ابلاغ می‌گردد.

آخرین ویرایش ۱۳۸۶/۶/۲۴



۲۳

دانشگاه
نشریات
حقوق



تبصره ۱ ماده ۴ شیوهنامه اجرایی انضباطی دانشجویان

مصوب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تاریخ ۱۳۸۸/۳/۱۶

ماده ۴-...

تبصره ۱- چنانچه تخلف توسط اعضای تشکل‌ها یا نشریات واقع شده باشد، اخذ نظر کمیته‌های ناظر بر تشکل‌ها یا نشریات دانشگاهی نیز، حسب مورد، برای آغاز رسیدگی ضروری است...





دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر برگزاری انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته‌های ناظر و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی

مقدمه

بنابر مصوبه جلسه شماره ۱۶ شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و طبق تبصره ۲ ماده ۴ و تبصره ۲ ماده ۹ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، شیوه نامه حاضر به منظور برگزاری انتخابات مدیران مسئول نشریات دانشگاهی دانشگاه‌ها جهت برگزیدن نمایندگان عضو کمیته‌های ناظر و نمایندگان ایشان برای شرکت در انتخابات شورای مرکزی ناظر تدوین گردیده است.

فصل اول: تعاریف و اختصارات

کمیته ناظر: کمیته‌های ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مستقر در معاونت‌های دانشجویی و فرهنگی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور.

شورای مرکزی: شورای مرکزی ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مستقر در معاونت دانشجویی و فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور.

انتخابات کمیته‌های ناظر: انتخاباتی که به منظور انتخاب سه عضو مدیر مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته‌های ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی علوم پزشکی برگزار می‌شوند.

انتخابات شورای مرکزی: انتخاباتی که به منظور انتخاب سه عضو مدیر مسئول نشریات دانشگاهی عضو شورای مرکزی ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی علوم پزشکی برگزار می‌شوند.

فصل دوم: برگزاری انتخابات

ماده ۱-۱ این انتخابات به منظور انتخاب مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاهی علوم پزشکی کشور و همچنین انتخاب مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به صورت سالانه برگزار می‌شود.

۱-۱- مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته‌های ناظر دانشگاه‌ها پس از انتخاب توسط مدیران مسئول نشریات آن دانشگاه، در انتخابات شورای مرکزی ناظر شرکت نموده و ۳ نفر نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی این شورا را انتخاب می‌نمایند.

تبصره ۱- در کلیه دانشگاه‌ها نفر اول و دوم منتخبان، اعضای اصلی و نفر سوم عضو علی‌البدل کمیته ناظر دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲- بر اساس تبصره ۵ ماده ۴ آیین‌نامه اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، در صورت سلب شرایط یا استعفا یا عدم حضور به هر دلیل هریک از نمایندگان منتخب مدیران مسئول نشریات دانشگاهی تا زمان برگزاری انتخابات کمیته‌های ناظر بر نشریات و شورای مرکزی ناظر، عضو



علی‌البدل جایگزین وی خواهد بود.

ماده ۲- تمام مدیران مسئول نشریات دانشگاهی فعال و نیمه‌فعال دانشگاه مجاز به شرکت و کاندیداتوری در انتخابات هستند.

۲-۱- **نشریه فعال** به نشریاتی دارای مجوز انتشار اطلاق می‌شود که به صورت منظم و براساس دوره انتشاری که در مجوز آن اشاره شده است منتشر می‌شود.

۲-۲- **نشریات نیمه‌فعال** به نشریاتی دارای مجوز انتشار اطلاق می‌شود که ترتیب انتشار را رعایت نکرده لیکن از انتشار آخرین شماره آن بیش از شش‌ماه نگذشته باشد.

۲-۳- **نشریه غیرفعال** نشریه‌ای دارای مجوز انتشار است که بیش از شش‌ماه از انتشار آخرین شماره آن گذشته باشد.

ماده ۳- انتخابات نمایندگان مدیران مسئول در کمیته ناظر بر نشریات در بازه زمانی بهمن ماه تا ۱۵ اسفند ماه برگزار می‌شود و دانشگاه‌ها موظفند گزارش انتخابات را حداکثر در نیمه دوم اسفند ماه به دبیرخانه شورای مرکزی ناظر ارسال نمایند.^۱

فصل سوم: نظارت بر انتخابات

ماده ۴- کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه باید قبل از برگزاری انتخابات مجوز برگزاری را صادر و نیز مسئولیت نظارت بر کلیه روند انتخابات به ترتیب شامل اطلاع‌رسانی، زمان برگزاری انتخابات، ثبت نام کاندیدها، اعلام اسامی اولیه کاندیدها و افراد دارای حق رأی، بررسی اعتراضات و شکایات، اعلام اسامی نهایی کاندیدها و افراد دارای حق رأی، برگزاری انتخابات، شمارش آراء، اعلام نتایج اولیه، رسیدگی به اعتراضات و شکایات و اعلام نتایج نهایی را برعهده دارد.

ماده ۵- مدیر فرهنگی دانشگاه به عنوان دبیر کمیته ناظر، مسئولیت اجرای انتخابات را برعهده دارد. تبصره- مدیر فرهنگی دانشگاه موظف است قبل از برگزاری انتخابات مجوز برگزاری انتخابات را از کمیته ناظر دانشگاه مربوطه دریافت نماید.

ماده ۶- در پایان دو مرحله از انتخابات -مرحله اخذ مجوز برگزاری انتخابات و مرحله اعلام نتایج نهایی- صورت جلسه مربوطه توسط کمیته ناظر تنظیم و به تأیید اعضا می‌رسد.

ماده ۷- مسئولیت اجرای انتخابات شورای مرکزی را مدیرکل فرهنگی و فوق‌برنامه معاونت دانشجویی و فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برعهده دارد. این انتخابات در آذرماه هر سال به صورت یک‌روزه برگزار و شورای مرکزی وظیفه نظارت بر این انتخابات را برعهده‌دار است.

فصل چهارم: شرایط کاندیدها و رأی دهندگان

ماده ۸- کاندیدها باید حائز شرایط زیر باشند:

۸-۱- مدیر مسئول نشریه دارای مجوز انتشار باشد.

۸-۲- حداقل ۲ ترم از تحصیل ایشان باقی مانده باشد و معدل آخرین ترم تحصیلی ایشان کمتر از ۱۴ نباشد.

۸-۳- نشریه ایشان دارای مجوز انتشار از کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه بوده و جزء نشریات دانشگاهی فعال و نیمه فعال (ماده ۲) دانشگاه محسوب گردد.

۸-۴- عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در مورد دانشجویان، انضصال موقت

۱ ماده جایگزین، مصوب بیست و پنجمین جلسه شورای مرکزی ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مورخ ۰۶/۱۱/۱۳۹۵.



از خدمت در مورد اعضای هیئت علمی و عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در کمیته تخلفات اداری برای کارکنان.

۵-۸- عدم محکومیت نشریه ایشان به محرومیت موقت مدیر مسئول نشریه از تصدی این سمت تا ۶ ماه و بالاتر بر اساس ماده ۴۰ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی.

تبصره ۱- افراد مشمول بند ۴ و ۵ پس از یک سال از تاریخ اتمام محرومیت، می‌توانند به عنوان کاندیدا در انتخابات شرکت کنند و در صورت محکومیت مجدد، به طور دائم از کاندیداتوری در انتخابات محروم می‌شوند.

تبصره ۲- مدیران مسئولی که عضو هیئت علمی یا کارمند دانشگاه هستند از شرایط بند ۲ ماده ۸ معاف هستند.

تبصره ۳^۲ - شخصیت‌های حقوقی (کانون‌ها، انجمن‌های علمی، شورای صنفی، نهاد رهبری، معاونت فرهنگی دانشجویی، جهاد دانشگاهی، بسیج دانشجویی، تشکل‌های اسلامی و ...) که صاحب امتیاز ۱ تا ۵ نشریه، ۶ تا ۸ نشریه و ۹ نشریه یا بیشتر هستند، به ترتیب فقط یک، دو و سه نفر از مدیران مسئول نشریات آن‌ها دارای حق رأی در انتخابات می‌باشند. این فرد یا افراد با معرفی نامه کتبی صاحب امتیاز حقوقی می‌توانند در انتخابات شرکت کنند در صورت عدم معرفی، مدیر مسئول یا مدیران مسئول قدیمی‌ترین نشریه یا نشریات صاحب این حق رأی خواهند بود.

ماده ۹- کاندیداها باید در زمان ثبت نام علاوه بر تکمیل فرم ثبت‌نام، تصویر کارت دانشجویی، کارمندی و یا عضو هیئت علمی دانشگاه، تصویر مجوز انتشار نشریه و یک نسخه از آخرین شماره نشریه خود را جهت تشکیل پرونده ارائه دهند.

ماده ۱۰- در انتخابات کمیته‌های ناظر، تنها مدیران مسئول نشریات دانشگاهی فعال و نیمه فعال دانشگاه مربوطه مجاز به شرکت و کاندیداتوری در انتخابات هستند و هیچ فرد حقیقی یا حقوقی دیگر به جز مدیران مسئول نشریات دانشگاه مجاز به شرکت در انتخابات نمی‌باشد و نیز در انتخابات شورای مرکزی تنها مدیران مسئول عضو کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور مجاز به شرکت هستند.

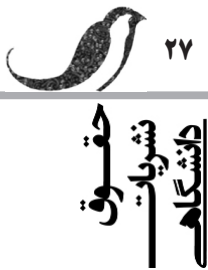
فصل پنجم: انجام تبلیغات و اخذ رأی

ماده ۱۱- دبیرخانه کمیته‌های ناظر موظفاند دو هفته قبل از برگزاری انتخابات، زمان دقیق برگزاری انتخابات را به صورت مکتوب اعلام و جهت ثبت نام کاندیداهاى انتخاباتى حداقل ۳ روز اداری در نظر گرفته شود و این مهلت به طور مکتوب به اطلاع مدیران مسئول نشریات دانشگاه برسد. تبصره- کاندیداها در هر مرحله‌ای که قصد انصراف داشته باشند، موظفند مراتب را به صورت کتبی به کمیته ناظر اعلام نمایند.

ماده ۱۲- فهرست اسامی اولیه کاندیداها و مدیران مسئول نشریاتی که دارای حق رأی می‌باشند، باید حداقل یک هفته پیش از زمان برگزاری انتخابات و به صورت مکتوب به اطلاع کلیه مدیران مسئول نشریات دانشگاه برسد.

تبصره- افرادی که به فهرست اسامی کاندیداها و افراد دارای حق رأی اعتراض دارند باید ظرف ۲ روز اداری پس از اعلام اسامی اولیه، مراتب را به صورت کتبی به کمیته ناظر اعلام و کمیته ناظر پس از

۲- تبصره الحاقی مصوب جلسه شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مورخ ۱۳۹۴/۷/۲۲



بررسی، فهرست نهایی را ۳ روز قبل از برگزاری انتخابات اعلام نماید.

ماده ۱۳- پس از اعلام اسامی نهایی کاندیدها، کاندیدها ۲ روز مجاز به تبلیغات در محدوده دانشگاه هستند و این زمان ۲۴ ساعت مانده به زمان برگزاری انتخابات پایان می‌یابد.

ماده ۱۴- جلسه انتخابات با حضور اکثریت (نصف به علاوه ۱) مدیران مسئول نشریات دارای حق رأی رسمیت می‌یابد. در صورتی که جلسه انتخابات حد نصاب تعیین شده را کسب ننماید، جلسه مجدد حداکثر طی یک هفته بعد از آن تاریخ برگزار و انتخابات با رأی حاضران انجام خواهد شد.

تبصره- در دانشگاه‌هایی که کمتر از ۳ نشریه فعال و نیمه‌فعال وجود دارد، انتخابات برگزار نشده و مدیر یا مدیران مسئول در صورت احراز صلاحیت لازم (ماده ۸)، به عضویت کمیته ناظر در خواهند آمد.

ماده ۱۵- در هر برگ رأی به تعداد نمایندگان اصلی (۲ نفر) اسامی کاندیدها ثبت می‌گردد و پس از شمارش آراء، نفر اول و دوم به عنوان اعضای اصلی کمیته ناظر و نفر سوم به عنوان عضو علی‌البدل خواهند بود.

تبصره ۱- در هر دانشگاه ۳ نفر به عنوان اعضای اصلی و علی‌البدل مدیر مسئول عضو کمیته ناظر انتخاب شده و این افراد حق شرکت در انتخابات شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را دارند.

تبصره ۲- در صورتی که نفرات اول و دوم و یا دوم و سوم که بیشترین رأی را کسب نموده‌اند از آرای یکسانی برخوردار باشند، انتخابات به دور دوم کشیده شده و کلیه رأی دهندگان می‌بایست به نفراتی که دارای رأی یکسانی هستند رأی دهند.

فصل ششم: شمارش آراء ۲۸

ماده ۱۶- آرای مخدوش، آرای حاوی اسامی دیگری غیر از نامزدهای انتخاباتی و آرای سفید جزء آرای باطله محسوب ولی به عنوان آرای مأخوذه شمارش می‌گردد.

ماده ۱۷- آرای فاقد مهر و آرای مندرج در برگه‌های غیر از تعرفه‌های انتخاباتی، باطل بوده و شمارش نمی‌شود.

ماده ۱۸- در صورتی که در برگ رأی علاوه بر نام کاندیدهای اعلام شده (مطابق فهرست نهایی) از سوی کمیته ناظر یا شورای مرکزی اسامی دیگری نوشته شده باشد، یا نام یک داوطلب چند بار تکرار شده باشد، برگ رأی باطل نبوده و فقط اسامی اضافی شمارش نمی‌شود.

تبصره- در صورتی که بیشتر از تعداد اسامی دو نفر، نام‌هایی در برگ رأی درج شده باشد، اسامی اضافی حذف می‌شود.

ماده ۱۹- کمیته ناظر بر انتخابات موظف است بعد از شمارش آراء در روز برگزاری انتخابات و در حضور رأی دهندگان، نتایج اولیه انتخابات را اعلام و حداکثر تا ۵ روز پس از برگزاری انتخابات در خصوص تأیید نهایی انتخابات اعلام نظر نماید.

فصل هفتم: تأیید و ابطال انتخابات

ماده ۲۰- تنها مرجع ذی‌صلاح جهت تأیید و ابطال انتخابات در دانشگاه‌ها، کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاه است و در صورت ارائه شکایات به شورای فرهنگی دانشگاه و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی این دو شورا به ترتیب عهده‌دار تأیید و یا ابطال



انتخابات می‌شوند.

ماده ۲۱- چنانچه مدیران مسئول نشریات نسبت به نحوه برگزاری انتخابات یا نتایج حاصل شده اعتراض داشته باشند می‌توانند تا ۲ روز اداری پس از اعلام نتایج، شکایت خود را به صورت کتبی و مستند به کمیته ناظر بر نشریات تسلیم نمایند. کمیته ناظر نیز باید طی ۳ روز شکایات را بررسی و نظر نهایی را اعلام نماید.

تبصره- کمیته ناظر می‌تواند در صورت وصول شکایت در خصوص ارتکاب تخلف در شمارش آرا نسبت به بازشماری آرا اقدام نماید.

ماده ۲۲- موارد ابطال انتخابات عبارتند از:

۱-۲۲- کاندیداهایی که به عنوان عضو اصلی و یا علی‌البدل انتخاب شده‌اند شرایط مذکور در ماده ۸ را دارا نباشند.

۲-۲۲- حد نصاب تعیین شده در ماده ۱۴ رعایت نشده باشد.

۳-۲۲- در اطلاع‌رسانی زمان دقیق برگزاری جلسه انتخابات به مدیران مسئول نشریات مطابق ماده ۱۱ کوتاهی شده باشد.

۴-۲۲- در صورت محرز شدن تخلفی که منجر به تغییر نتیجه انتخابات گردد.

ماده ۲۳- چنانچه مدیران مسئول نسبت به عملکرد کمیته ناظر اعتراض داشته باشند می‌توانند شکایت خود را ظرف ۳ روز اداری پس از اعلام اسامی برگزیدگان نهایی به همراه مستندات به شورای فرهنگی دانشگاه ارائه داده و این شورا موظف است ظرف ۲ هفته به آن رسیدگی و در خصوص شکایت اعلام نظر کند.

ماده ۲۴- در صورتی که مدیران مسئول نسبت به رأی شورای فرهنگی دانشگاه اعتراض داشته باشند، می‌توانند شکایت خود را به همراه مستندات به شورای مرکزی ناظر ارائه نمایند.

تبصره- مصوبات شورای مرکزی ناظر قطعی و لازم‌الاجرا است.

ماده ۲۵- در صورت ابطال انتخابات، کمیته ناظر موظف است زمان برگزاری مجدد انتخابات را حداکثر تا یک هفته -بعد از اعلام رأی توسط مراجع ذی‌صلاح- تعیین نموده و مراتب را به اطلاع مدیران مسئول برساند.

ماده ۲۶- تنها مرجع ذی‌صلاح جهت تفسیر، تغییر، و اصلاح این دستورالعمل، شورای مرکزی ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

این دستورالعمل اجرایی در ۷ فصل، ۲۶ ماده، ۱۲ بند و ۱۳ تبصره در جلسه شماره ۱۸ شورای مرکزی ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در روز سه‌شنبه مورخ ۱۳۹۲/۹/۱۳ به تصویب شورا رسیده و جهت اجرا به دبیرخانه‌های کمیته‌های ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور ابلاغ گردید.





شیوهنامه خانه نشریات دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی

مقدمه

نشریات دانشجویی، رسانه‌هایی مستقل هستند که بعنوان چشم بیدار و آینه تمام نمای جامعه دانشگاهی وظیفه آگاهی بخشی و مطالبه‌گری را بر عهده دارند این نشریات در روند فعالیت خویش با موانع آموزشی، فرهنگی، سیاسی، مالی و قانونی متعددی مواجه هستند، برای برطرف کردن موانع موجود و ایجاد بستری مناسب برای حمایت از نشریات دانشجویی و فعالیت‌های داوطلبانه فعالان نشریات در زمینه پیگیری و حل مسائل و مشکلات مربوطه و همچنین ایجاد هم‌افزایی بین فعالان نشریات دانشجویی و ارتقای کمی و کیفی نشریات، خانه نشریات دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور که بعد از این «خانه نشریات» خوانده می‌شود، به همت اداره کل فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تشکیل شده است.

فصل اول: کلیات

ماده ۱ - تعریف نشریه دانشجویی:

کلیه نشریات مکتوب و الکترونیک که از کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور مجوز انتشار دریافت کرده و صاحب امتیاز آنها دانشجو و یا یکی از نهادهای دانشجویی مستقل (تشکل‌های اسلامی و بسیج دانشجویی، کانون‌های فرهنگی، انجمن‌های علمی و شورای صنفی) و مدیر مسوول‌شان دانشجو است، نشریه دانشجویی محسوب می‌شوند.

ماده ۲ - اهداف:

۱. حمایت و پشتیبانی از نشریات دانشجویی
۲. ارتقای کمی و کیفی سطح نشریات دانشجویی
۳. رصد و اولویت‌بندی مسائل و مشکلات مربوط به نشریات دانشجویی، همراه با آسیب‌شناسی فعالیت آنها و تبیین راهکارهای عملیاتی با همکاری دانشگاه‌های مبدأ
۴. پیگیری امور مالی، آموزشی، حقوقی و سایر مسائل صنفی مربوط به نشریات
۵. انتقال تجربه‌ها و الگوهای موفق توسط فعالان نشریات دانشجویی از طریق برگزاری نشست‌های منظم منطقه‌ای و ملی
۶. بسترسازی و ایجاد تکثر و تنوع نشریات در مناطق ده‌گانه از طریق برگزاری نشست‌ها، کارگاه‌ها و جشنواره‌های منطقه‌ای

فصل دوم: مجمع نمایندگان مناطق خانه نشریات:

ماده ۳- مجمع نمایندگان مناطق خانه نشریات، مجمعی متشکل از دو نماینده از هر منطقه است که به مدت یک سال و با رای مدیران مسوول نشریات دانشجویی همان منطقه، در تابستان هر سال انتخاب می‌شوند.



۳۰
دانشگاه
نشریات
علوم

تبصره ۱: مناطق خانه نشریات همان مناطق مندرج در مصوبه «سیاست‌ها و ضوابط اجرایی آمایش آموزش عالی در عرصه سلامت در جمهوری اسلامی ایران» مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

تبصره ۲: نمایندگان مناطق باید در دور اول انتخابات حائز اکثریت مطلق آرای ماخوذه شوند. در غیر اینصورت انتخابات به دور دوم موکول می‌شود، در دور دوم با اکثریت نسبی نمایندگان انتخاب خواهند شد.

ماده ۴- کلیه مدیران مسئول نشریات مکتوب دانشجویی که در یک سال منتهی به برگزاری انتخابات خانه نشریات، در هر نیم‌سال تحصیلی حداقل یک شماره منتشر کرده باشند. در انتخابات مناطق خود دارای حق رای هستند. نشریاتی که در نیمسال منتهی به انتخابات مجوز گرفته اند دارای حق رای نمی‌باشند.

تبصره ۱: در صورت عدم حضور مدیر مسوول در انتخابات، حق رای وی به سردبیر نشریه واگذار می‌شود. چنانچه سردبیر نیز در انتخابات حضور نداشته باشد، حق رای صرفا به صاحب‌امتیاز حقیقی نشریه منتقل می‌شود.

تبصره ۲: نشریاتی که در دوران محکومیت به «توقیف موقت نشریه تا سه ماه» و بالاتر بر اساس ماده ۴۰ «دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی» هستند، حق شرکت در انتخابات خانه نشریات را ندارند.

تبصره ۳: نهادهای دانشجویی که صاحب امتیاز بیش از یک نشریه هستند، فقط مدیر مسوول یکی از نشریات آنان، در صورت داشتن شرایط، در انتخابات خانه نشریات حق رای دارد، این فرد با معرفی نامه کتبی صاحب امتیاز حقوقی می‌تواند در انتخابات شرکت کنند در صورت عدم معرفی، مدیر مسوول قدیمی‌ترین نشریه صاحب این حق رای خواهد بود.

ماده ۵: مدیران مسوول نشریات الکترونیکی که شیوه انتشارشان از طریق فضای مجازی است و از کمیته ناظر مجوز دریافت کرده اند در صورت داشتن شرایط ذیل و با لحاظ کردن تبصره‌های ماده ۴ این شیوه نامه، در انتخابات خانه نشریات دارای حق رای هستند.

۱. قبل از نیم‌سال تحصیلی اخیر فعالیت خویش را آغاز کرده باشد.

۲. تعداد اعضای آنها حداقل سه درصد دانشجویان دانشگاه باشد به شرط آنکه کمتر از ۱۰۰ نفر نباشند.

۳. در هر ماه حداقل ۱۰ مطلب تولیدی منتشر کرده باشند.

تبصره ۱: شرایط حق رای نشریات صوتی و نشریاتی که فایل چاپی نشریه را در فضای مجازی منتشر می‌کنند، همانند شرایط حق رای نشریات مکتوب است.

تبصره ۲: نشریاتی که همزمان به دو صورت الکترونیک و مکتوب منتشر می‌شوند صرفا یکی از نحوه‌های انتشار آنان به انتخاب مدیر مسوول نشریه، ملاک عمل قرار می‌گیرد.

ماده ۶- مجری برگزاری انتخابات مناطق، اداره کل فرهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است و مسئولیت نظارت بر انتخابات با نمایندگان مناطق خانه نشریات است. در صورتی که نمایندگان مناطق خود کاندیدا نیز باشند، دبیر خانه نشریات، ناظر این نهاد را مشخص خواهد کرد.

ماده ۷- وظایف نمایندگان مناطق خانه نشریات دانشجویی:

۱. برگزاری همایش‌ها، نشست‌های هم اندیشی، جشنواره‌ها و مسابقات منطقه‌ای ویژه نشریات.

۲. ارزیابی فضای نشریاتی منطقه و ارائه گزارش آن به شورای مرکزی خانه نشریات، از طریق ارتباط



مستمر با مدیران مسئول نشریات.

۳. پیگیری امور صنفی نشریات منطقه، از جمله امور مالی، آموزشی و حقوقی فعالان نشریات
۴. ارائه گزارش از وضعیت اجرای آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با نشریات در دانشگاه‌ها به شورای مرکزی خانه نشریات
۵. مشارکت و همکاری موثر در برگزاری کارگاه‌های آموزشی، مطابق دستورالعمل‌های مربوطه
۶. ارائه طرح‌های پیشنهادی به شورای مرکزی خانه نشریات، به منظور ارتقاء و توانمندسازی فعالان نشریات
۷. پیگیری اجرایی شدن مفاد شیوه‌نامه حاضر و مصوبات مجمع نمایندگان و شورای مرکزی خانه نشریات

ماده ۸- شرایط نمایندگان مناطق :

کاندیدای نمایندگی مناطق ضمن داشتن شرایط حق رای باید دارای شرایط زیر باشد:

۱. مدیرمسئول نشریه باشد.
۲. حداقل دو نیمسال تحصیلی بدون احتساب نیمسال تحصیلی جاری از تحصیل وی باقی‌مانده باشد.
۳. تاریخ دریافت مجوز انتشار نشریه ایشان حداقل در نیمسال اول سال تحصیلی اخیر باشد.
۴. در یکسال گذشته حداقل طبق جدول ذیل نشریه خود را منتشر کرده باشد:

تعداد	دوره انتشار
۴۸	روزنامه
۱۲	هفته‌نامه
۸	دوهفته‌نامه
۴	ماه‌نامه
۳	دوماه‌نامه
۳	گاهنامه
۲	فصل‌نامه

۵. تبصره : بند ۴ مختص نشریات مکتوب است و نشریات الکترونیک که در بستر فضای مجازی منتشر می‌شوند از این بند مستثنا هستند.

ماده ۹- احکام کلیه نمایندگان مناطق، توسط مدیرکل فرهنگی وزارت بهداشت صادر می‌شود.

ماده ۱۰- جلسات مجمع نمایندگان، در هر نیمسال و با حضور دو نماینده (رییس اداره مربوطه و کارشناس نشریات) از اداره کل فرهنگی وزارتخانه برگزار می‌شود.



فصل سوم: شورای مرکزی خانه نشریات

ماده ۱۱- شورای مرکزی خانه نشریات دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور، شورایی هفت نفره است که در اولین جلسه رسمی نمایندگان مناطق با رأی اکثریت مطلق آنان، به مدت یکسال انتخاب می‌گردند. دو نماینده نیز به عنوان اعضای علی‌البدل مشخص می‌شوند.

تبصره ۱: جلسات شورای مرکزی با حضور دو سوم اعضای اصلی شورای مرکزی رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضران معتبر است.

تبصره ۲: حضور و حق رأی اعضای علی‌البدل، در جلسات شورای مرکزی خانه نشریات، منوط به موافقت اکثریت اعضای اصلی شورای مرکزی است.

ماده ۱۲- وظایف شورای مرکزی خانه نشریات دانشجویی:

۱. ارتباط مستمر با نمایندگان مناطق ده‌گانه، جهت پیگیری انجام وظایف نمایندگان
۲. امکان‌سنجی و برگزاری طرحهای مشترک فرادانشگاهی و ملی
۳. تهیه و تدوین پیش‌نویس دستورالعمل‌های مربوط به حوزه نشریات
۴. واگذاری کار ویژه پژوهشی و تحقیقاتی به نمایندگان مناطق با هماهنگی آنها
۵. اطلاع‌رسانی در خصوص فعالیت‌های نشریات دانشجویی در رسانه‌ها و فضای مجازی، از طریق ایجاد کانال‌ها و گروه‌های تخصصی
۶. تهیه گزارش سالانه فعالیت، جهت ارائه به مجمع عمومی

فصل چهارم: دبیر خانه نشریات

ماده ۱۳- دبیر خانه نشریات دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی، یکی از اعضای اصلی شورای مرکزی است، که از سوی اکثریت مطلق اعضای اصلی این شورا، برای مدت یکسال انتخاب می‌گردد.

تبصره ۱- کلیه مکاتبات اداری از سوی خانه نشریات، با امضای دبیر خانه نشریات معتبر خواهد بود.

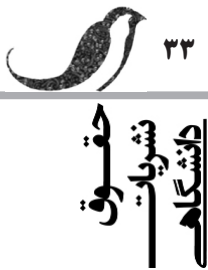
تبصره ۲- تغییر دبیر خانه نشریات، با رأی دو سوم اعضای اصلی شورای مرکزی، میسر است.

ماده ۱۴- اصلاح و بازنگری:

اصلاح و بازنگری این شیوه‌نامه، توسط اداره کل فرهنگی و با مشورت خانه نشریات دانشجویی امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۱۵- مقررات نهایی:

این آیین‌نامه در چهار فصل، ۱۵ ماده و ۱۲ تبصره توسط مجمع عمومی خانه نشریات دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور پیشنهاد گردید و در تاریخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۲ به تایید معاونت فرهنگی و دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید و از تاریخ مذکور لازم الاجراست.





دستورالعمل اجرایی آموزش فعالان نشریات دانشگاهی

مصوب بیست و ششمین جلسه شورای مرکزی ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

سی‌ام‌آبان ماه سال هزار سیصد و نود و شش

مقدمه:

به منظور بسط و توسعه آموزش در حوزه نشریات دانشگاهی در سطح دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور و در راستای حمایت از جریان مستمر کسب دانش و مهارت توسط فعالان نشریات دانشگاهی، توانمندسازی دست‌اندرکاران و کارشناسان نشریات دانشگاهی و مسئولان مربوطه و همچنین مستند به ماده ۱۵ و بند ۹ از ماده ۱۰ دستورالعمل ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، دستورالعمل اجرایی آموزش فعالان نشریات دانشگاهی برای تعیین فرآیند اجرایی نظام آموزش نشریات دانشگاهی و برنامه آموزشی توسط شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی، تهیه، تدوین و ارائه می‌شود.

فصل اول: اهداف

ماده ۱- اهداف تهیه و اجرای این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:

- تعیین و تشریح روند اجرایی و مسئولیت‌های شورای مرکزی ناظر بر نشریات، کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاهی، معاونان و مدیران فرهنگی و کارشناسان نشریات دانشگاه‌های کشور در حوزه آموزش نشریات
- توانمندسازی کارشناسان و فعالان نشریات دانشگاهی
- افزایش اثربخشی و کارایی برنامه‌های آموزشی از طریق ایجاد سازوکار مناسب و هماهنگی در فرآیندهای آموزشی
- تعیین سازوکارهای اجرایی ذکر شده در تبصره ماده ۱۵ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی
- آشنایی دست‌اندرکاران نشریات دانشگاهی با مقررات مربوط به این حوزه
- ارتقای دانش و مهارت‌های کارآموزان در حوزه تولید نشریه

ماده ۲- جامعه هدف این دستورالعمل، کلیه کارشناسان نشریات دانشگاهی، صاحبان امتیاز، مدیران مسئول، سردبیران و تمامی اشخاص فعال در نشریات دانشگاهی می‌باشد.

ماده ۳- مسئولیت نظارت بر روند اجرای دستورالعمل حاضر در دانشگاه‌ها و نظارت بر برگزاری دوره‌های آموزشی مندرج در آن و رسیدگی به اعتراضات در این خصوص بر عهده شورای مرکزی ناظر است.

فصل دوم: تعاریف اختصارات و اصطلاحات:

ماده ۴- تعاریف اختصارات:

مصوبه ضوابط ناظر: مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی که مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

دستور العمل: دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

دانشگاه: کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی سراسر کشور



کمیته ناظر: کمیته ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

شورای مرکزی ناظر: شورای مرکزی ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

کارشناس نشریات: کارشناسی که در دبیرخانه کمیته ناظر یا شورای مرکزی ناظر، مسئولیت اجرایی یا هماهنگی امور را برعهده دارد.

ماده ۵- تعاریف اصطلاحات:

کارآموز: به کلیه کارشناسان نشریات دانشگاهی، صاحبان امتیاز، مدیران مسئول، سردبیران و فعالان نشریات دانشگاهی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور اطلاق می‌شود که در دوره‌های آموزشی شرکت می‌کنند.

دوره آموزشی: برنامه آموزشی هماهنگی است که در چارچوب مشخص و در مدت زمان معین به کارآموز ارائه می‌شود.

فصل سوم- انواع دوره‌های آموزشی و نحوه برگزاری آنها:

ماده ۶- آموزش‌های لازم جهت مهارت‌افزایی و افزایش دانش عمومی و تخصصی مورد نیاز کارآموزان که توسط کمیته‌های ناظر و اداره کل فرهنگی وزارت در قالب سه دوره عمومی، تخصصی، ویژه کارشناسان نشریات و همچنین کارگاه‌های آموزشی کشوری اجرا می‌شود.

ماده ۷- دوره آموزشی عمومی

دوره آموزش عمومی به دو شکل حضوری و مجازی برگزار می‌شود که شرکت در هر کدام، برای صدور گواهی حضور در دوره کافی است، ضمناً حق انتخاب در این باره با کارآموزان است.

ماده ۸- دوره آموزش عمومی حضوری

۸-۱- دوره آموزشی عمومی حضوری، در هر نیمسال تحصیلی حداقل دوبرار توسط کمیته ناظر دانشگاه برگزار می‌شود. این دوره شامل سه جلسه متوالی یک ساعته با عناوین «حقوق نشریات دانشگاهی»، «حدود نشریات دانشگاهی» و «اخلاق حرفه‌ای روزنامه‌نگاری» است که در یک روز و با تدریس یک مدرس حقوق در دانشگاه (که مسلط به مباحث مربوط به حقوق نشریات باشد) برگزار می‌شود.

۸-۲- گواهی شرکت در دوره پس از اتمام آن، توسط کمیته ناظر دانشگاه و با تأیید مدرس دوره به شرکت‌کنندگان اعطا می‌شود. صرف حضور در دوره برای اعطای گواهی کفایت می‌کند. در صورت عدم امکان حضور در یک دوره، متقاضیان می‌توانند در دوره بعدی شرکت نموده و گواهی شرکت در دوره را دریافت نمایند. مدرس صرفاً باید به تدریس برنامه آموزشی مقرر پرداخته و از اعمال هرگونه شرط و یا محدودیت و یا ترتیبات دیگری برای صدور گواهی امتناع نماید.

تبصره ۱- مسئولیت اجرایی برگزاری دوره با کارشناس دبیرخانه کمیته ناظر و زیر نظر کمیته ناظر دانشگاه بوده و تشکیل کلاس‌ها با هر تعداد شرکت‌کننده الزامی است. تمامی فعالان نشریات دانشگاهی امکان شرکت در این دوره آموزشی را دارند.

تبصره ۲- صدور امتیاز انتشار نشریه، منوط به گذراندن دوره آموزشی فوق نبوده و کمیته ناظر نمی‌تواند به بهانه نگذردن دوره آموزشی، از صدور مجوز نشریه در مهلت بیست روزه مقرر در ماده ۲۱ دستورالعمل خودداری نماید و یا اقدام به صدور مجوزهای موقت یا مشروط کند.

تبصره ۳- شرکت در دوره آموزشی، تنها شرط انتشار نخستین شماره نشریه است. لذا الزام صاحبان



۳۵

دانشگاه
نشریات
حقوق

امتیاز، مدیران مسئول و سردبیران نشریات در حال انتشار (چه از ابتدا سمتی در نشریه داشته‌اند و چه در اثر اعمال تغییرات صاحب سمت شده باشند) به طی دوره آموزشی ممنوع است. در صورت عدم برگزاری دوره‌های آموزشی طبق ترتیب زمانی مندرج در تبصره ماده ۱۵ دستورالعمل، انتشار نخستین شماره نشریه حق دست‌اندرکاران آن نشریه است و نباید از انتشار نخستین شماره نشریه معافیت به عمل آید.

تبصره ۴- دانشجویان و فارغ‌التحصیلان مقطع کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکتری در کلیه شاخه‌های رشته علوم ارتباطات و اشخاصی که قبلاً در هر دانشگاه دیگری دوره آموزشی مذکور در این ماده را گذرانده‌اند و یا در دوره‌های آموزشی که تحت نظارت وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا در زیرمجموعه‌های آنها برگزار می‌شود، شرکت کرده و گواهی شرکت در دوره دریافت نموده‌اند، نیازی به گذراندن دوره آموزشی عمومی ندارند.

تبصره ۵- در صورتی که صاحب امتیاز نشریه شخص حقوقی باشد، شرط انتشار نخستین شماره نشریه، گذراندن دوره آموزشی عمومی تنها توسط مدیر مسئول و سردبیر است.

تبصره ۶- علاوه بر کمیته‌های ناظر بر نشریات دانشگاهی، جهاد دانشگاهی، دفاتر نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها، تشکلهای اسلامی و بسیج دانشجویی نیز می‌توانند دوره آموزش عمومی حضوری را با تدریس یک مدرس حقوق (که مسلط به مباحث مربوط به حقوق نشریات باشد) با عناوین درسی مندرج در دستورالعمل حاضر برگزار نمایند. اداره فرهنگی دانشگاه موظف به نظارت بر حسن اجرای دوره و رعایت ترتیبات مقرر و صرف‌های دروس می‌باشد و بعد از آن در صورت رعایت شرایط، کمیته ناظر موظف است گواهی‌های صادر شده را تایید نماید.

ماده ۹- دوره آموزش عمومی مجازی

جهت تسهیل در اجرای دوره آموزشی عمومی، اداره کل فرهنگی وزارت موظف است ظرف مدت ۶ ماه پس از تصویب این مصوبه، نسبت به راه‌اندازی سامانه اینترنتی آموزش همگانی متقاضیان انتشار نشریه دانشگاهی اقدام نماید. در این سامانه، کلیه مقررات ناظر بر نشریات دانشگاهی و محتوای نوشتاری و یا صوتی و تصویری آموزش آنها به صورت رایگان در دسترس عموم علاقه‌مندان قرار می‌گیرد. متقاضیان انتشار نشریه می‌توانند به جای شرکت در دوره‌های آموزشی عمومی دانشگاه، با ثبت‌نام در این سامانه و بارگذاری مدارک لازم و انجام مراحل ثبت‌نام، وارد حساب کاربری خود شده و با استفاده از محتوای موجود در سامانه، به ۲۰ سوال چهار گزینه‌ای (که به صورت تصادفی و خودکار از بانک سوالات موجود در سامانه انتخاب می‌شود) پاسخ دهند. پاسخنامه تشریحی بلافاصله پس از برگزاری آزمون مجازی در اختیار متقاضی قرار می‌گیرد و در صورت پاسخگویی صحیح به ۱۲ سوال، گواهی شرکت در دوره آموزشی عمومی مجازی توسط سامانه برای شرکت‌کننده صادر شده و وی با ارائه پرینت آن به دبیرخانه کمیته ناظر دانشگاه خود، دیگر نیازی به شرکت در دوره آموزشی عمومی حضوری مقرر در ماده ۷ این دستورالعمل ندارد. متقاضی در صورت عدم کسب حداقل نمره قبولی، می‌تواند بلافاصله در آزمون مجازی شرکت نماید.

تبصره ۱- امکان مقرر در این ماده، نافی لزوم برگزاری دوره آموزشی عمومی حضوری توسط کمیته‌های ناظر و حق انتخاب متقاضیان (میان شرکت در دوره حضوری یا شرکت در دوره مجازی) نیست.

تبصره ۲- اداره کل فرهنگی وزارت موظف است سالانه ۱۲۰ سوال از مجموعه منابع مذکور در ماده



۱۰ این دستورالعمل تهیه و در سامانه بارگذاری نماید و همچنین شیوه ثبت نام و استفاده از سامانه را به صورت دقیق و شفاف و مرحله به مرحله تهیه و با بارگذاری در سامانه، در دسترس عموم قرار دهد.

ماده ۱۰- منبع درسی دوره آموزشی عمومی، مقررات ناظر بر نشریات دانشگاهی (شامل مصوبه ضوابط ناظر و دستور العمل اجرایی آن و ماده ۶ و فصل های سوم و ششم قانون مطبوعات) است.

تبصره- اداره کل فرهنگی وزارت موظف است کتابچه هایی مشتمل بر تمامی مقررات و مصوبات راجع به نشریات دانشگاهی (شامل اصول ۲۴ و ۱۶۸ قانون اساسی، مصوبه ضوابط ناظر و دستور العمل اجرایی آن، ماده ۶ و فصل های سوم و ششم قانون مطبوعات، شیوه نامه ها و دیگر مصوبات شورای مرکزی ناظر، استعلامات صورت گرفته از شورای مرکزی ناظر و دیگر مقررات مرتبط با نشریات دانشگاهی مانند قانون استفساریه نسبت به کلمه اهانت، توهین و یا هتک حرمت مندرج در مقررات جزایی و ماده ۴ شیوه نامه اجرایی انضباطی و ...) تهیه و به صورت رایگان در معرض استفاده عموم علاقه مندان قرار دهد.

ماده ۱۱- دوره آموزشی تخصصی

۱۱-۱- دوره آموزشی تخصصی حداقل در هرسال تحصیلی یک بار، توسط اداره فرهنگی هر دانشگاه و براساس برنامه آموزشی مقرر برگزار می شود. شرکت در این کارگاه ها، برای کلیه کارآموزان رایگان و اختیاری است.

۱۱-۲- اصل بر این است که در صورت وجود امکانات و زمینه های لازم، دوره آموزشی تخصصی به صورت نشست آموزشی و در یکی از دانشگاه های منطقه یا قطب و با هماهنگی با سایر دانشگاه های منطقه یا قطب برگزار شود. سایر دانشگاه ها در صورتی که رأساً اقدام به برگزاری کارگاه ها نمایند می توانند در نشست مذکور شرکت نکنند.

۱۱-۳- اداره فرهنگی دانشگاه موظف است حداقل یک ماه پیش از شروع دوره، برنامه زمانی برگزاری کلاس ها و زمان ثبت نام را طی اطلاعیه هایی در سطح دانشگاه (با همان تعریف مندرج در تبصره ۵ ماده ۱ دستورالعمل) و پایگاه اطلاع رسانی اینترنتی خود منتشر کرده و همچنین اطلاعات فوق الذکر را برای تمامی کارآموزان ارسال نماید. پس از برگزاری دوره آموزشی، اداره فرهنگی دانشگاه موظف است اسامی افرادی را که موفق به گذراندن کارگاه ها شده اند به همراه گزارش جامعی از روند اجرایی برگزاری دوره برای اداره کل فرهنگی وزارتخانه ارسال نماید و گواهی شرکت در دوره آموزشی تخصصی را به شرکت کنندگانی که در کارگاه ها حضور کامل داشته اند، تحویل بدهد.

تبصره- شرکت در دوره آموزشی تخصصی منوط به طی دوره عمومی است.

ماده ۱۲- عنوان کارگاه های دوره آموزشی تخصصی به شرح ذیل است:

۱- کارگاه تجمیعی تولید محتوا برای مطبوعات (۸ ساعت)

۲- کارگاه حقوق نشریات دانشجویی ۱ (۴ ساعت)

۳- کارگاه مبانی ویراستاری (۲ ساعت)

۴- کارگاه مبانی صفحه آرایی (۲ ساعت)

تبصره- صدور گواهی منوط به حضور کامل کارآموز در هر یک از کارگاه ها است.

ماده ۱۳- کارگاه های آموزشی کشوری

اداره کل فرهنگی وزارت موظف است در هر سال حداقل یک بار کارگاه های آموزشی کشوری را برگزار کند. کارشناسان نشریات در دانشگاه ها موظفند بلافاصله پس از اعلام برگزاری این دوره توسط اداره کل



فرهنگی وزارت، طبق روند مذکور در ماده ۱۱-۳ اطلاع‌رسانی کنند و سپس نسبت به ثبت‌نام از متقاضیان شرکت در این دوره (در بازه زمانی حداقل یک هفته‌ای) و تهیه لیست متقاضیان و ارسال اسامی به اداره کل فرهنگی وزارت اقدام کنند.

تبصره ۱- شرکت در این دوره برای صاحبان امتیاز، مدیران مسئول و سردبیران کلیه نشریات دانشگاهی (چه در دوره‌های آموزشی عمومی و تخصصی شرکت کرده باشند و چه شرکت نکرده باشند) رایگان و اختیاری است.

تبصره ۲- این دوره آموزشی در قالب کارگاه‌های آموزشی فشرده، در بازه زمانی دو تا پنج روزه و به صورت متمرکز برگزار می‌گردد.

تبصره ۳- صدور گواهی منوط به حضور کامل کارآموز در کارگاه است و گواهی شرکت در این کارگاه به امضاء مدیرکل فرهنگی وزارت می‌رسد.

ماده ۱۴- عنوان کارگاه‌های آموزشی کشوری به شرح ذیل است:

- ۱- کارگاه جمعیتی تولید محتوا برای وب (۸ ساعت)
- ۲- کارگاه طنزنویسی (۴ ساعت)
- ۳- کارگاه کاریکاتور (۸ ساعت)
- ۴- کارگاه نویسندگی خلاق (۸ ساعت) (پیش‌نیاز: کارگاه جمعیتی تولید محتوا برای مطبوعات)
- ۵- کارگاه گرافیک مطبوعاتی (پیش‌نیاز: مبانی صفحه‌آرایی) (۸ ساعت)
- ۶- کارگاه ویراستاری (شیوه‌های درست‌نویسی) (۴ ساعت)
- ۷- کارگاه حقوق نشریات دانشجویی ۲ (پیش‌نیاز: حقوق نشریات دانشجویی ۱) (۴ ساعت)
- ۸- کارگاه عکاسی خبری (۴ ساعت)
- ۹- کارگاه فن‌بیان و اجرا (برای تولید محتوای چندرسانه‌ای) (۸ ساعت)
- ۱۰- کارگاه تکنیک‌های خبرنگاری (پیش‌نیاز: کارگاه جمعیتی تولید محتوا برای مطبوعات) (۸ ساعت)
- ۱۱- کارگاه تکنیک‌های مصاحبه مطبوعاتی (پیش‌نیاز: کارگاه جمعیتی تولید محتوا برای مطبوعات) (۸ ساعت)
- ۱۲- کارگاه تکنیک‌های گزارش‌نویسی (پیش‌نیاز: کارگاه جمعیتی تولید محتوا برای مطبوعات) (۸ ساعت)
- ۱۳- کارگاه جمعیتی تولید محتوا برای مطبوعات، ویژه کسانی که هیچ دوره آموزشی در حوزه روزنامه‌نگاری نگذرانده‌اند. (۸ ساعت)

تبصره ۵- تمامی کارگاه‌های مندرج در این ماده، بصورت موازی و هم‌زمان برگزار می‌شود و هر ساله اداره کل فرهنگی وزارت، براساس مقتضیات خویش، دفعات و ترتیبات برگزاری کارگاه‌ها و حداقل کارگاه‌هایی را که کارآموز باید در این دوره بگذراند مشخص می‌کند.

ماده ۱۵- دانشگاه‌ها موظف به حمایت مادی و معنوی ویژه از نشریاتی که یک یا چند نفر از دست‌اندرکارانش در دوره تخصصی و یا کارگاه‌های آموزشی کشوری شرکت کرده‌اند، می‌باشند.

ماده ۱۶- دوره آموزشی ویژه کارشناسان نشریات

اداره کل امور فرهنگی وزارتخانه موظف است دوره‌های آموزشی ویژه کارشناسان نشریات دانشگاه‌های کشور را به صورت جداگانه برگزار نماید. در این دوره‌ها وظایف، تکالیف، مسئولیت‌ها و اختیارات کارشناسان و همچنین حقوق و حدود فعالیت نشریات دانشگاهی، تکالیف، مسئولیت‌ها و آزادی‌های آنها به صورت دقیق و موردی و با ذکر جزئیات لازم، نکات علمی، مسائل و مصادیق عملی، سوالات و



ابهامات و موارد اختلافی مطرح می‌گردد.

تبصره ۱- کسانی که قرار است به عنوان کارشناس نشریات در دانشگاه‌ها فعالیت کنند، باید دوره آموزشی مذکور در این ماده را با موفقیت طی کنند. همچنین اداره کل فرهنگی وزارتخانه موظف است نسبت به آموزش کلیه کارشناسان نشریات کنونی دانشگاه‌ها نهایتاً ظرف یک سال پس از تصویب این دستورالعمل اقدام نماید. کارشناسانی که موفق به طی یک دوره آموزشی نشوند، حداکثر می‌توانند برای یک بار دیگر در دوره شرکت کرده و آزمون دهند.

تبصره ۲- کلیه کارشناسان و مسئولان دانشگاهی و اعضای کمیته‌های ناظر و شورای مرکزی ناظر می‌توانند در دوره‌های آموزشی عمومی، تخصصی و کارگاه‌های کشوری شرکت کرده و گواهی مربوطه را اخذ نمایند. حضور کارشناس نشریات دانشگاه در این دوره‌ها، نافی لزوم حضور و قبولی در دوره آموزشی مذکور در این ماده نیست.

تبصره ۳- دوره آموزشی ویژه کارشناسان نشریات دانشگاه‌ها، در قالب کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزشی فشرده، در بازه زمانی دو تا پنج روزه و به صورت متمرکز برگزار می‌گردد. غیبت کارآموز، حتی در یک جلسه، موجب محرومیت وی از شرکت در امتحان خواهد شد. ملاک قبولی در دوره، کسب حداقل پنجاه درصد نمره در هر کارگاه و حداقل شصت درصد نمره کامل در معدل می‌باشد.

ماده ۱۷- عنوان کارگاه‌های دوره آموزشی ویژه کارشناسان نشریات دانشگاه‌ها به شرح ذیل است:

- ۱- آشنایی با نشریه دانشگاهی و روند صدور امتیاز انتشار و نظارت بر نشریات دانشگاهی (۲ ساعت)
- ۲- آشنایی با اصول، قواعد و کلیات تولید محتوا در نشریات دانشگاهی (۴ ساعت)
- ۳- مسؤلیت‌های اخلاقی، اداری و قضایی کارشناس نشریات و دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه (۲ ساعت)
- ۴- حقوق و حدود فعالیت نشریات دانشگاهی (۲ ساعت)
- ۵- آشنایی با نشریات دانشگاهی الکترونیک (۱ ساعت)

ماده ۱۸- اداره کل فرهنگی وزارتخانه موظف است به مرور و با نظارت شورای مرکزی ناظر، نسبت به بسط و توسعه اشکال آموزش و ارتقای سطح کیفی آن، با بهره‌گیری از شیوه‌های نوین آموزشی و محتوای به‌روز و کاربردی اهتمام ورزد.

ماده ۱۹- در نظر گرفتن هرگونه محدودیت، ممنوعیت و یا هر شرط دیگری خارج از مفاد این دستورالعمل و یا اضافه بر آن در امر آموزش نشریات دانشگاهی ممنوع بوده و تنها مرجع تغییر، اصلاح و تفسیر این دستورالعمل، شورای مرکزی ناظر است.

ماده ۲۰- اداره کل فرهنگی وزارتخانه موظف است سرفصل کلیه دوره‌های آموزشی و کارگاه‌های کشوری را هر دو سال یکبار به‌روز رسانی کند و در صورت لزوم تغییرات لازم را انجام دهد.

ماده ۲۱- این دستورالعمل اجرایی در قالب ۳ فصل، ۲۱ ماده و ۱۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۸/۳۰ به تصویب شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید و از تاریخ ابلاغ به دانشگاه‌ها لازم الاجراست. از زمان تصویب این دستورالعمل، کلیه مقررات و مصوبات قبلی شورای مرکزی ناظر درباره آموزش نشریات دانشجویی نسخ شده و کلیه مقررات و مصوبات مغایر با این دستورالعمل ملغی خواهد بود.





استعلامات صورت گرفته از شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

پرسش ۱: منظور از ماده ۱۶ دستورالعمل چیست؟ بدیهی است که طبق این ماده، مسئولیت هم زمان در سه سمت صاحب امتیاز، مدیرمسئول و سردبیر در دو نشریه به صورت هم زمان ممنوع است، اما آیا مسئولیت همزمان تنها در یک یا دو سمت (هرچند مشابه) در بیش از یک نشریه ممنوع است؟ آیا مسئولیت همزمان در یک سمت در یک نشریه و در سمتی دیگر در نشریه دیگر ممنوعیت قانونی دارد؟
پاسخ: مسئولیت همزمان یک فرد چه در یک سمت مشابه و چه در سمت‌های متفاوت در بیش از یک نشریه ممنوع است.

پرسش ۲: آیا کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه و یا رییس آن می‌تواند درباره تخلفاتی مانند توهین، تهمت، تهدید و یا نشر کذب و خلاف واقع و نظایر آن که مخاطب خاص دارد، بدون شکایت شاکی خصوصی، اعلام تخلف عمومی نماید؟ آیا با عنایت به ماده ۳-۳ مصوبه ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی شورای عالی انقلاب فرهنگی و مواد مندرج در فصل ششم قانون مطبوعات، اختیار اعلام تخلف عمومی مندرج در ماده ۳۶ دستورالعمل تنها درباره توهین به رهبری و مراجع مسلم تقلید و دین مبین اسلام و مقدسات آن است و یا عمومیت دارد؟

پاسخ: با توجه به بند ۳ ماده ۳ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی که مقرر می‌دارد: «اعمالی که از نظر این ضوابط برای نشریات دانشگاهی، تخلف محسوب و مستلزم رسیدگی و صدور رأی در مراجع پیش‌بینی شده در ماده ۲ می‌باشد، همان موارد مصرح در فصل ششم قانون مطبوعات است» و همچنین با عنایت به ماده ۳۰ قانون مطبوعات که بیان می‌دارد: «انتشار هر نوع مطلب مشتمل بر تهمت یا افترا یا فحش و الفاظ رکیک یا نسبت‌های توهین‌آمیز و نظایر آن نسبت به اشخاص ممنوع است. مدیر مسئول جهت مجازات به محاکم قضایی معرفی می‌گردد و تعقیب جرایم مزبور موکول به شکایت شاکی خصوصی است و در صورت استرداد شکایت تعقیب در هر مرحله‌ای که باشد متوقف خواهد شد» و با نظر به تبصره‌های ۳ و ۴ ماده ۲۳ این قانون که همین مراتب را درباره جرایم مطبوعاتی توهین، افترا و خلاف واقع مقرر کرده است، اعلام تخلف عمومی در این تخلفات خلاف نظر قانونگذار می‌باشد. تنها استثناء در این باره مواد ۲۶ و ۲۷ قانون مطبوعات است که رسیدگی به جرایم مطبوعاتی توهین به دین مبین اسلام و مقدسات آن و رهبر جمهوری اسلامی و مراجع مسلم تقلید را تابع شکایت شاکی خصوصی ندانسته است. بنابراین رسیدگی به انتشار هرگونه مطلبی مشتمل بر تهمت، افترا، فحش و الفاظ رکیک یا نسبت‌های توهین‌آمیز و خلاف واقع، نیازمند طرح شکایت از سوی شاکی خصوصی است و کمیته ناظر دانشگاه یا رییس آن نمی‌تواند در این زمینه رأساً اعلام تخلف عمومی نماید و اختیار اعلام تخلف عمومی و یا توقف ۱۰ روزه انتشار نشریه در ماده ۳۶ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات در این تخلفات، در خصوص توهین به دین مبین اسلام و مقدسات آن و رهبر جمهوری اسلامی و مراجع مسلم تقلید است.»



پرسش ۳: آیا با نظر به فصل ششم قانون مطبوعات، هر انتقاد و یا تحقیر و استهزا و یا هتک حرمت یا حیثیتی، تخلف به حساب می‌آید؟

پاسخ: تفسیر شورای مرکزی ناظر به شرح ذیل است:

۱- مطابق بند ۳ ماده ۲۷ دستورالعمل، انتقاد نه تنها تخلف نیست، بلکه از زمره حقوق نشریات دانشگاهی می‌باشد.

۲- با توجه به بند ۳ ماده ۳ مصوبه ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی و با در نظر گرفتن فصل ششم قانون مطبوعات، صرفاً «تهدید به هتک شرف یا حیثیت و یا افشای اسرار شخصی» تخلف نشریاتی می‌باشد و هتک شرف و یا حیثیت و یا افشای اسرار شخصی، هیچ کدام عنوان مجرمانه مستقلی نیست و تنها در صورتی تخلف محسوب می‌شود که مصداق یکی از عناوین مجرمانه مندرج در فصل ششم قانون مطبوعات (مانند توهین یا افترا یا خلاف واقع و ...) باشد.

۳- درباره تحقیر و استهزا نیز با توجه به اینکه ماده ۳-۳ مصوبه ضوابط ناظر، تخلفات نشریاتی را همان موارد مندرج در فصل ششم قانون مطبوعات دانسته و در این فصل از تحقیر و استهزا سخنی به میان نیامده، لذا این دو عنوان نمی‌تواند تخلفات نشریاتی مستقلی به شمار آید و از این رو تنها تحقیر و یا استهزایی می‌تواند تخلف محسوب شود که مصداق دیگر عناوین مجرمانه مندرج در فصل ششم قانون مطبوعات (از قبیل توهین یا نسبت‌های توهین‌آمیز یا تهمت یا فحش و الفاظ رکیک یا خلاف واقع و ...) باشد.

۴. ملاک در تفسیر کلمه توهین و یا اهانت و یا هتک حرمت، «قانون استفساریه نسبت به کلمه اهانت، توهین و یا هتک حرمت مندرج در مقررات جزائی مواد (۵۱۳)، (۵۱۴)، (۶۰۸) و (۶۰۹) قانون مجازات اسلامی و بندهای (۷) و (۸) ماده (۶) و مواد (۲۶) و (۲۷) قانون مطبوعات» مصوب مجلس شورای اسلامی است.

پرسش ۴: انتشار نشریه صوتی و حمایت مالی از این نشریات چگونه است؟

پاسخ: با توجه به ماده ۱ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، نشریه صوتی در صورتی که در محیط دانشگاه توزیع شود، نشریه دانشگاهی محسوب شده و تحت حمایت مالی و معنوی و قانونی دانشگاه قرار می‌گیرد.

پرسش ۵: آیا کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه می‌تواند مستند به ماده ۱۵ دستورالعمل از صدور مجوز نشریه خودداری کند و یا مجوز موقت و مشروط صادر نماید؟

پاسخ: خیر، مستند به مواد ۱۷، ۲۱ و ۲۲ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، کمیته ناظر موظف است نهایتاً ظرف مدت ۲۰ روز پس از دریافت درخواست صدور امتیاز انتشار نشریه، نظر موافق یا مخالف خود را صادر کرده و کتباً به متقاضی امتیاز انتشار نشریه ابلاغ نماید. همچنین وفق ماده ۱۵ دستورالعمل اجرایی مذکور، انتشار نخستین شماره نشریه منوط به شرکت صاحب امتیاز، مدیرمسئول و سردبیر در دوره آموزشی می‌باشد و هیچ ارتباطی با صدور امتیاز انتشار نشریه ندارد. ضمناً صدور مجوزهای موقت یا مشروط مطابق ماده ۴۸ دستورالعمل اجرایی مطلقاً ممنوع است.

پرسش ۶: آیا کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه می‌تواند در حالی که دوره‌های آموزشی مندرج در ماده ۱۵ را مطابق تبصره آن ماده برگزار نمی‌کند، از انتشار نخستین شماره نشریاتی که امتیاز انتشار آنها را صادر کرده است، جلوگیری به عمل آورد؟





پاسخ: مطابق تبصره ماده ۱۵، هر کمیته ناظر باید در هر نیم‌سال تحصیلی دو دوره آموزشی برگزار کند و عدم برگزاری این دوره‌ها در مواعد مقرر، موجب سلب حق انتشار نخستین شماره نشریه نمی‌گردد.

پرسش ۷: آیا کمیته انضباطی می‌تواند رأسا و بدون ارجاع امر از طریق کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه، نسبت به تخلفات ارتكابی در نشریه رسیدگی کند یا مستند به ماده ۳۹ دستورالعمل، شروع به رسیدگی کمیته انضباطی، مشروط به ارجاع تخلف ارتكابی نشریه از طریق کمیته ناظر به کمیته انضباطی است؟

پاسخ: در صورت بروز تخلف در نشریات دانشجویی، ابتدا باید موضوع در کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی بررسی تا این کمیته در صورت صلاحدید و ضرورت نسبت به ارجاع امر به کمیته انضباطی وفق مفاد ماده ۳۹ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی اقدام نماید و لذا مستند به تبصره ۱ ماده ۴ شیوه‌نامه اجرایی انضباطی دانشجویان و ماده ۳۹ دستورالعمل فوق‌الذکر، کمیته انضباطی باید از رسیدگی ابتدایی (بدون ارجاع کمیته ناظر بر نشریات) به تخلفات واقع شده در نشریات دانشگاهی خودداری نماید.

پرسش ۸: آیا مصوبه شورای هماهنگی فعالیت‌های فرهنگی دانشگاه‌های استان خراسان رضوی درباره اعمال ممنوعیت درج اخبار و تبلیغات کاندیداهای انتخابات در نشریات دانشگاهی، برای این نشریات لازم‌الاجراست؟

پاسخ: خیر، درج اخبار، گزارش‌ها، مقالات، مصاحبه‌ها، تحلیل‌ها و... درباره انتخابات و کاندیداهای آن، هیچ‌گونه ممنوعیتی ندارد. هم‌چنین انتشار تبلیغات انتخاباتی کاندیداهای در نشریات دانشگاهی ممنوعیتی ندارد.

پرسش ۹: ترتیب صدور مجوز برای نشریات الکترونیک چیست؟

پاسخ: نشریات دانشجویی می‌توانند به صورت چاپی و یا الکترونیک منتشر شوند. کلیه متقاضیان امتیاز انتشار نشریه می‌بایست در فرم درخواست مجوز خود نحوه انتشار (به صورت چاپی و یا الکترونیک و یا هر دو) را تعیین کنند. چنانچه نحوه انتشار نشریه الکترونیک باشد، متقاضی می‌بایست در فرم درخواست خود، طریقه انتشار (مانند سایت، کانال، کد بارکد QR و...) را مشخص کند.

پرسش ۱۰: انتشار نشریات دانشجویی با زبان و یا گویش‌های غیر از زبان فارسی چگونه است؟

پاسخ: صدور پروانه امتیاز انتشار برای نشریات دانشجویی با هر زبان و گویشی به غیر از زبان فارسی بلامانع است و لذا زبان مورد استفاده در نشریات دانشجویی اختصاص به زبان فارسی ندارد. مفاد این مصوبه مشمول انتخاب نام نشریه به هر زبان و گویشی نیز می‌شود. فعالیت این نشریات در حدود ماده ۶ قانون مطبوعات و بند ۴ آن می‌باشد.

پرسش ۱۱: آیا شرط نداشتن مشروطی در سه نیم‌سال متناوب و یا دو نیم‌سال متوالی، صرفاً ابتدای تصدی مسئولیت (اعم از مدیر مسئولی و یا سردبیری) باید لحاظ شود و یا در حین تصدی مسئولیت نیز نافذ است و در صورتی که فردی این شرط را از دست داد، مسئولیت خود را نیز از دست می‌دهد؟

پاسخ: هر شرطی که برای شروع فعالیت ضروری است، برای تداوم فعالیت نیز لازم است. بنابراین شرط نداشتن مشروطی در سه نیم‌سال متناوب و یا دو نیم‌سال متوالی که جزو شرایط ضروری برای مدیر مسئولی یا سردبیری نشریه محسوب می‌شود، در حین تصدی مسئولیت نیز نافذ بوده و در صورت از دست دادن این شرط، فرد نمی‌تواند به عنوان مدیر مسئول و یا سردبیر به کار خود ادامه دهد.

پرسش ۱۲: چه تعداد غیبت اعضای انتصابی کمیته ناظر در جلسات کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه‌ها

منجر به حذف ایشان و معرفی جایگزین می‌شود؟

پاسخ: با توجه به وجود خلاء قانونی در این زمینه، صرفاً از تدابیر مدیریتی باید برای الزام اعضا جهت حضور در جلسات استفاده شود. از جمله اینکه تغییر عضو حقوقدان کمیته ناظر بر عهده رئیس دانشگاه و تغییر اعضای هیات علمی عضو این کمیته بر عهده شورای فرهنگی دانشگاه است و شورای مرکزی ناظر توصیه می‌کند در صورت عدم شرکت اعضای هیات علمی و یا عضو حقوقدان در دو جلسه متوالی و یا سه جلسه متناوب در سال، مراتب توسط رئیس کمیته ناظر به رئیس دانشگاه برای اقدام مقتضی گزارش شود.

پرسش ۱۳: با توجه به آنکه مدیران و کارمندان دفتر نهاد مقام معظم رهبری، کارمند دانشگاه محسوب نمی‌شوند، آیا مدیران دفتر نهاد رهبری می‌توانند مدیرمسئول نشریه باشند؟ و در این صورت استعلام‌های کارگزینی لازم از چه مرکزی باید صورت گیرد؟

پاسخ: وفق ماده ۱۰ آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی پژوهشی و فناوری مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه عضو هیئت رئیسه دانشگاه می‌باشد و وفق ماده ۲ آیین نامه مذکور هیئت رئیسه بخشی از ارکان دانشگاه است لذا دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها بخشی از دانشگاه محسوب می‌شود. بنابراین با استناد به بند ۱ ماده ۱۴ دستورالعمل ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مدیران واحدهای اداری دفتر نهاد می‌توانند مدیر مسئول و یا سردبیر نشریه باشند. ضمن آنکه استعلام‌های مطرح شده در ماده ۱۴ دستورالعمل ناظر بر نشریات در مورد تصدی سمت مدیر مسئولی توسط کارکنان دفتر نهاد رهبری دانشگاه، از بخش کارگزینی دفتر مرکزی نهاد مقام معظم رهبری صورت گیرد.

پرسش ۱۴: در صورت استعفای مدیر مسئول و سردبیر آیا تا قبل از معرفی مدیر مسئول و سردبیر جدید نشریه می‌تواند منتشر شود؟

پاسخ: با توجه به سکوت دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر در خصوص شرایط انتشار نشریه بعد از استعفای مدیر مسئول و با عنایت به آنکه می‌توان در اینگونه موارد به قوانین مشابه -قانون مطبوعات- رجوع کرد و همچنین با توجه به آنکه ماده ۲۷ دستورالعمل ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی مقرر می‌دارد کلیه نشریات دانشگاهی از حقوق مصرح در قانون مطبوعات جمهوری اسلامی برخوردار هستند، ملاک عمل در شرایطی که مدیر مسئول و یا سردبیر نشریه استعفا بدهند مفاد ماده ۱۴ قانون مطبوعات است؛ وفق این ماده تا زمان معرفی و تایید صلاحیت مدیرمسئول جدید مسئولیت‌های مدیر مسئول به عهده صاحب امتیاز است، لذا با استناد به ماده ۱۴ قانون مطبوعات و با عنایت به تبصره ۴ ماده ۱۴ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، در صورتی که مدیر مسئول یکی از شرایط را از دست بدهد (و یا استعفا دهد)، صاحب امتیاز موظف است ظرف مدت یک ماه مدیر مسئول جدید به کمیته ناظر معرفی کند، در غیر این صورت امتیاز نشریه لغو می‌شود. انتشار نشریه در این مدت بلامانع بوده و تمام مسئولیت‌های ناشی از انتشار نشریه متوجه صاحب امتیاز می‌باشد.

پرسش ۱۵: در صورتی که برای صدور یک حکم در کمیته ناظر، تعداد آراء مساوی باشد (موافق، مخالف) پیش‌بینی قانون چیست؟

پاسخ: مصوبات کمیته ناظر باید رأی اکثریت افراد دارای حق رأی حاضر در جلسه را به همراه داشته باشد و مساوی بودن آراء موافق و مخالف یک حکم به معنای عدم تصویب آن حکم می‌باشد و موضوع مذکور می‌تواند در جلسات بعدی دوباره در دستور کار قرار گیرد.





پرسش ۱۶: براساس قانون مطبوعات سرقت ادبی تخلف محسوب می شود؛ اما در دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات مجازات مربوط به این موضوع به صراحت اعلام نشده است؛ کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه ها درخصوص موضوع سرقت ادبی در نشریات دانشجویی چه اقدامی باید انجام دهد؟ چه شخص یا نهادی می تواند در برابر مسئله سرقت ادبی اعلام تخلف کند؟

پاسخ: سرقت ادبی در نشریات دانشجویی تخلف محسوب می شود و کمیته ناظر بر نشریات صرفاً در صورت وجود شکای خصوصی می تواند به این تخلف رسیدگی کند، ضمن آنکه مجازات این تخلف در دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی ذکر نشده است و حسب شرایط کمیته ناظر باید در این خصوص تصمیم گیری کند.

پرسش ۱۷: حداکثر و حداقل زمان انتشار گاهنامه بر چه اساسی باید باشد؟
پاسخ: نشریاتی که ترتیب انتشارشان گاهنامه است، می توانند حداکثر زمان انتشار نشریه را در فرم امتیاز انتشار نشریه نهایتاً ۶ ماه اعلام کنند، ضمناً محدودیتی در حداقل زمان انتشار گاهنامه وجود ندارد.
پرسش ۱۸: در صورت انتشار مطالب و یا تصاویر خلاف عفت عمومی در نشریه، آیا رئیس کمیته ناظر می تواند اعلام تخلف عمومی کرده و از انتشار نشریه جلوگیری کند؟

پاسخ: چنانچه نشریه ای مطالب یا تصاویر خلاف عفت عمومی منتشر کند؛ رئیس کمیته ناظر یا هر شخص دیگری می تواند براساس موضوع ماده ۳۴ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، تخلف صورت گرفته را به کمیته ناظر بر نشریات گزارش کند تا موضوع در این کمیته بررسی شود، اما رئیس کمیته ناظر نمی تواند قبل از صدور حکم توسط کمیته ناظر از انتشار نشریه جلوگیری کند.
پرسش ۱۹: در صورتی که انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته ناظر باطل اعلام شود، آیا انتخابات مجدد باید بر اساس شرایط زمان انتخابات اولیه برگزار گردد و یا بر اساس شرایط روز برگزار می شود؟

پاسخ: در صورت ابطال انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته ناظر، انتخابات جدید باید بر اساس همان شرایط زمان برگزاری انتخاباتی که باطل شده است برگزار شود بدین معنا که افراد دارای حق رای و حق کاندیداتوری بر اساس زمان انتخابات گذشته بررسی و اعلام می شود.
پرسش ۲۰: آیا دفتر هم اندیشی اساتید می تواند صاحب امتیاز نشریه باشد؟
پاسخ: صاحب امتیاز نشریه شدن دفتر هم اندیشی اساتید بلامانع است.

پرسش ۲۱: آیا نشریاتی که صاحب امتیاز آنها زیر مجموعه شخصیت های حقوقی اعم از معاونت فرهنگی و دانشجویی و دفتر نهاد معظم رهبری و بسیج و تشکل های اسلامی - مانند نشریه دفتر هم اندیشی اساتید که زیر مجموعه نهاد رهبری تعریف می شود- در انتخابات نمایندگان مدیران مسئول عضو کمیته ناظر بصورت مجزا از آن شخصیت حقوقی دارای حق رای هستند؟

پاسخ: تبصره الحاقی به ماده ۸ دستورالعمل اجرایی انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته های ناظر و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی، شامل کلیه نشریاتی می شود که صاحب امتیاز آنها زیر مجموعه یکی از شخصیت های حقوقی مزبور در آن تبصره است. برای مثال کلیه نشریاتی که با صاحب امتیازی اداره فرهنگی، اداره دانشجویی، اداره مشاوره و غیره منتشر می شوند با توجه به آنکه ذیل مجموعه شخصیت حقوقی معاونت فرهنگی هستند در شمار نشریات معاونت فرهنگی به حساب می آیند و دارای حق رای مجزا از معاونت فرهنگی نیستند.

پرسش ۲۲: با توجه به اینکه یکی از شرایط کاندیداهای انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته‌های ناظر و شورای مرکزی ناظر این است که حداقل دو نیم‌سال تحصیلی از تحصیل ایشان باقی مانده باشد، آیا نیم‌سال تحصیلی جاری نیز جزء نیم‌سال تحصیلی‌های باقی مانده محسوب می‌گردد؟

پاسخ: نیم‌سال تحصیلی جاری بخشی از نیم‌سال‌های تحصیلی باقی مانده محسوب می‌شود و دانشجویانی که نیم‌سال تحصیلی ماقبل آخر هستند می‌توانند در انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته‌های ناظر کاندیدا شوند. اما در انتخابات نمایندگان مدیران مسئول در شورای مرکزی ناظر، شرط باقی ماندن دو نیم‌سال تحصیلی اعمال نمی‌شود و جایگزین شرط مزبور این است که دوره دانشجویی کاندیداها طبق اعلام دانشگاه تا پایان دوره مسئولیت در شورای مرکزی ناظر ادامه پیدا کند.

پرسش ۲۳: آیا تشکل‌ها، کانون‌ها و نهادهای حقوقی دانشجویی و دانشگاهی می‌توانند صاحب امتیاز بیش از یک نشریه باشند؟

پاسخ: محدودیت ماده ۱۶ دستور العمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مربوط به صاحب امتیازی شخصیت‌های حقوقی نمی‌شود لذا تشکل‌ها، کانون‌ها و نهادهای حقوقی دانشجویی و دانشگاهی می‌توانند صاحب امتیاز بیش از یک نشریه باشند.

پرسش ۲۴: آیا می‌توان از افرادی غیر از اعضای کمیته ناظر مانند مشاور نشریاتی معاون فرهنگی، قائم مقام معاون فرهنگی، نماینده بسیج دانشجویی، حراست و یا دیگر افراد جهت شرکت در جلسات کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دعوت نمود؟

پاسخ: با توجه به اینکه اعضای کمیته ناظر بصورت دقیق در بند دوم ماده ۲ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی ذکر شده است و برشمردن اعضا به معنای انحصار اعضا در موارد اعلامی است، کمیته ناظر حق دعوت از شخصیت‌های دیگر برای حضور در جلسه را ندارد.

پرسش ۲۵: آیا نشریات اجازه دارند که فایل نشریه خود را در فضای مجازی منتشر کنند؟
پاسخ: انتشار فایل نشریات در فضای مجازی بلامانع است.

پرسش ۲۶: با توجه به اینکه طبق ماده ۱۲ دستورالعمل اجرایی انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته‌های ناظر و شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی، «فهرست اسامی اولیه کاندیداها و مدیران مسئول نشریاتی که دارای حق رای می‌باشند، باید حداقل یک هفته پیش از زمان برگزاری انتخابات و به صورت مکتوب به اطلاع کلیه مدیران مسئول نشریات دانشگاه برسد» آیا نشریاتی که پس از اعلام اسامی مذکور تا زمان انتخابات منتشر گردند حق رای خواهند داشت؟
پاسخ: مدیران مسئولی که تا قبل از موعد مقرر برای اعلام اسامی اولیه مدیران مسئول نشریات دارای حق رای در انتخابات نمایندگان مدیران مسئول نشریات دانشگاهی عضو کمیته‌های ناظر، نشریه خویش را منتشر نکرده و سه نسخه از آن را به دبیرخانه کمیته ناظر تحویل نداده باشند در انتخابات مزبور حق رای ندارند.





نشریات دانشگاهی در دیگر مقررات دانشگاهی

بند ۷ از ماده ۳ دستورالعمل اجرایی آیین نامه تشکل های اسلامی دانشگاهیان:

ماده ۳- نحوه ی صدور مجوز فعالیت های تشکل های اسلامی دانشگاهیان:
۷...- نصب تابلو نیاز به اخذ مجوز مکرر نداشته و تا زمان رعایت مقررات، مجوز اخذ شده به قوت خود باقی است و مطالب مندرج در آن طبق مقررات ناظر بر نشریات دانشجویی قابل رسیدگی است.

بند ۶ از ماده ۳ آیین نامه اجرایی قانون تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی:

ماده ۳- وظایف بسیج دانشجویی عبارتند از:
۶...- تولید و انتشار محصولات فرهنگی، سیاسی، علمی و مهارتی و تألیف کتب، جزوات و نشریات دانشجویی مطابق ضوابط مصوب مراجع ذی صلاح و دستورالعمل های سازمان بسیج دانشجویی در قالب کتاب، جزوه، نشریه و لوح های فشرده و ...

ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی:

ماده ۶- انتشار جزوات و نشریات بسیج دانشجویی مطابق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و سازمان بسیج دانشجویی و مراجع ذی ربط می باشد.

ماده ۵ ضوابط کلی فعالیت کانون های فرهنگی دانشجویان دانشگاه ها و مؤسسات

آموزش عالی (مصوب جلسه ۱۶۵ مورخ ۱۳۸۷/۶/۳۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی):
ماده ۵- عضو شورای مرکزی کانون نباید عضو مؤثر یا دبیر نشریات سیاسی دانشجویی، تشکل های اسلامی، شوراهای صنفی دانشجویان، انجمن های علمی و مسئول بسیج دانشجویی یا شورای مرکزی سایر کانون ها باشد.

بند هـ از ماده ۱۵ آیین نامه کانون های فرهنگی دانشجویان

دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی:

ماده ۱۵- اعضای شورای مرکزی کانون متشکل از پنج تا هفت نفر عضو اصلی و دو عضو علی البدل می باشند که با برگزاری انتخابات مجمع عمومی کانون و از میان اعضای دارای واجد شرایط زیر برای مدت یک سال مطابق اساسنامه کانون انتخاب می شوند:

...ه- عضو شورای مرکزی یا دبیر تشکل های اسلامی، شورای صنفی دانشجویان، مسئول بسیج دانشجویی و عضو شورای مدیران انجمن های علمی و سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی دانشگاه نباشند...



بند ۳ و ۴ از بند دوم ماده‌ی ۱۳ شیوه‌نامه اجرایی جشنواره دانشجوی نمونه
(امتیازات فرهنگی برای محاسبه امتیازات دانشجویان شرکت‌کننده):

ماده ۱۳- امتیازات فرهنگی:

۱۳-۲- امتیازات بخش فرهنگی شامل بخش‌های زیر می‌شود:

۱۳-۲-۳- عضویت در نهادهای نظارتی.

۱۳-۲-۴- نشریات دانشجویی....



۴۷

دانشگاه
شریات
حقوق



شیوه نامه استفاده از فرم‌های مربوط به نشریات

در جلسه بیست و یکم شورای مرکزی ناظر بر نشریات دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، ضمن تصویب فرم‌های نمونه پیوست، شیوه‌نامه استفاده از فرم‌های مربوط به نشریات به شرح ذیل مقرر گردید:

الف- اعلام شکایت و تخلف عمومی

۱- در صورت طرح شکایت، شاکی موظف است شکوائیه خود را مطابق فرم «اعلام شکایت» تنظیم و به دبیرخانه کمیته ناظر تحویل داده و پس از تحویل شکایت توسط شاکی، دبیرخانه نشریات موظف است شکایت را ثبت و شماره ثبت آن را در اختیار شاکی گذاشته و بلافاصله پس از تعیین شدن وقت جلسه رسیدگی به شکایت که باید حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از دریافت و ثبت شکایت باشد، برگه «ابلاغ شکایت» را در دو نسخه تکمیل کرده و یک نسخه از برگه ابلاغیه را به انضمام رونوشت شکوائیه و ضمائم آن به مدیرمسئول نشریه تحویل و ذیل نسخه دوم ابلاغیه از وی با اخذ امضا رسید بگیرد و آن را در پرونده شکایت از نشریه بایگانی نماید.

۲- شاکی خصوصی شخصی است که از تخلف واقع شده شخصا متضرر شده و هر فردی نمی تواند با این عنوان درباره تخلفاتی که ارتباط مستقیمی با وی ندارد، اعلام شکایت نماید. (مصوبات جلسه بیستم شورای مرکزی ناظر بر نشریات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که پیشتر ابلاغ شده بود، مدنظر قرار گیرد.)

۳- درباره تخلفات عمومی مقرر گردید کلیه مکاتبات و گزارش‌ها و یا موارد اعلام بروز تخلف عمومی در خصوص نشریات دانشگاهی به رئیس کمیته (معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه) ارسال گردد و ایشان در صورت تشخیص بروز تخلف عمومی، نسبت به تکمیل فرم «اعلام تخلف عمومی» و ارسال آن به دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه اقدام نماید و متعاقب آن دبیرخانه بلافاصله پس از تعیین شدن تاریخ جلسه رسیدگی در موعد مقرر قانونی، فرم «ابلاغ تخلف عمومی» را در دو نسخه تهیه و یک نسخه از آن را به انضمام رونوشت فرم «اعلام تخلف عمومی» و ضمائم آن به مدیرمسئول نشریه تحویل و ذیل نسخه دوم ابلاغیه، از وی با اخذ امضا رسید بگیرد و آن را در پرونده تخلف نشریه بایگانی نماید.

۴- از آنجا که متهم به تخلف حق دارد که از موضوع دقیق اتهام خود مطلع باشد تا بتواند دفاع مناسبی در برابر آن داشته باشد، ضروری و الزامی است که تمامی بخش‌های فرم «اعلام شکایت» یا فرم «اعلام تخلف عمومی»، به ترتیب توسط شاکی یا ریاست کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه تکمیل گردد.

۵- بلافاصله پس از اعلام شکایت و یا اعلام تخلف عمومی، کارشناس دبیرخانه کمیته ناظر موظف به تهیه برگ ابلاغیه آن در همان روز می‌باشد. سپس وی باید ابتدا با شماره تماس مدیرمسئول و در صورت عدم پاسخگویی با صاحب امتیاز و در صورت عدم پاسخگویی هر دو با سردبیر نشریه تماس گرفته و موضوع طرح تخلف را به مدیرمسئول (مستقیماً یا از طریق صاحب امتیاز و سردبیر) اطلاع داده و بخواهد که مدیرمسئول جهت دریافت ابلاغیه و ضمائم آن به محل دبیرخانه کمیته مراجعه نماید. همچنین کارشناس مربوطه موظف است مراتب فوق الذکر را در همان روز از طریق ارسال ایمیل به آخرین آدرس



۴۸

دانشگاه
نشریات
خفوف

پست الکترونیک اعلامی از سوی مدیرمسئول (با ضمیمه کردن اوراق مذکور در بند ۱ یا ۲) به اطلاع وی برساند و در متن ایمیل درخواست نماید که در صورت رؤیت، تحویل اوراق را تأیید نماید. در صورت عدم حضور مدیرمسئول ظرف سه روز پس از تماس، کارشناس موظف است برگه ابلاغیه و ضمایم آن را از طریق پست پیشتاز برای آخرین نشانی اعلامی از سوی مدیرمسئول ارسال و رسید پستی را در پرونده ضمیمه نماید. در هرحال تاریخ دریافت ابلاغیه توسط مدیرمسئول و یا تحویل بسته در محل نشانی اعلامی توسط وی، باید حداقل یک هفته قبل از روز تشکیل جلسه کمیته باشد.

۶- مدیرمسئول می‌تواند در جلسه رسیدگی به تخلف نشریه خود حاضر شود تا با اختصاص فرصت کافی به وی، از اتهامات خود دفاع کند. وی همچنین می‌تواند تا پیش از جلسه رسیدگی، دفاعیه مکتوبی تهیه و به دبیرخانه کمیته تحویل نماید و یا از هر دو طریق دفاع مکتوب و حضوری استفاده کند. کارشناس مربوطه مکلف است لایحه مدیرمسئول را ثبت و در پرونده ضبط و شماره ثبت آن را به وی تحویل دهد.

ب- صدور رای کمیته ناظر

۱- پس از صدور رای، ریاست کمیته موظف است متن رای را با کسب نظر اعضای کمیته و مطابق با فرم «رای کمیته ناظر» تکمیل و ذیل آن را امضا نموده و به دبیرخانه کمیته ارسال نماید و دبیرخانه موظف است بلافاصله نسبت به تنظیم برگه «ابلاغ رای» مطابق فرم نمونه در دو نسخه اقدام نماید و سپس با شاکو و مدیرمسئول نشریه تماس گرفته و از ایشان بخواهد که جهت تحویل رای مراجع نمایند. ضمناً همزمان نسبت به ارسال برگه رای به نشانی پست الکترونیک نامبردگان اقدام نماید و در متن ایمیل درخواست نماید که در صورت رؤیت، تحویل اوراق را تأیید نمایند. در صورت حضور ایشان، کارشناس مربوطه موظف است ذیل یکی از برگه‌های ابلاغیه رای با اخذ امضا از شاکو یا مدیرمسئول رسید بگیرد و برگه دوم ابلاغیه را به پیوست رای صادره تحویل دهد. اما در صورت عدم حضور ظرف مدت سه روز پس از تماس، کارشناس مربوطه موظف است برگه ابلاغیه رای را به همراه رای به آخرین نشانی اعلامی از سوی مدیرمسئول و شاکو با پست پیشتاز ارسال نماید و رسید پستی را در پرونده بایگانی نماید. در هرحال ابلاغ کتبی رای باید ظرف مهلت مقرر در ماده ۴۳ دستورالعمل به عمل آید.

ج- درخواست امتیاز نشریه

۱- تقاضای صدور امتیاز نشریه با ارائه فرم تکمیل شده «درخواست امتیاز انتشار نشریات دانشگاهی» از سوی متقاضی صورت می‌گیرد. سپس فرم درخواست باید توسط کارشناس دبیرخانه کمیته ناظر، ثبت شده و متقاضی انتشار می‌تواند رونوشت درخواست ثبت شده خود را دریافت نماید و یا شماره و تاریخ ثبت تقاضا را از کارشناس مربوطه تحویل بگیرد.

۲- در بخش ب از بند ۲ فرم «درخواست امتیاز انتشار نشریات دانشگاهی»، باید نشانی دفتر مرکزی شخص حقوقی و شماره تماس دفتر و آدرس پست الکترونیک شخص حقوقی نوشته شود. در صورتی که شخص حقوقی فاقد هر کدام از اطلاعات تماس فوق باشد، اطلاعات مربوطه از مسئول یا دبیر یا مدیر آن مجموعه حقوقی اخذ می‌شود و از وی تعهد گرفته می‌شود که به محض تغییر مسئول یا مدیر یا دبیر شخص حقوقی، اطلاعات تماس فرد جدید به دبیرخانه کمیته ناظر اعلام گردد.

۳- استعلام انضباطی برای صاحب امتیاز تنها در صورتی انجام می‌گیرد که صاحب امتیاز یک شخص حقیقی باشد. انجام استعلام انضباطی در صورتی که صاحب امتیاز شخص حقوقی باشد، تنها درباره مدیرمسئول و سردبیر پیشنهادی الزامی است و انجام هرگونه استعلامی درباره دیگر اشخاص (از قبیل





اعضای شورای مرکزی و یا دبیر و یا مدیر آن مجموعه حقوقی و... ممنوع است. همچنین به جز استعلام وضعیت آموزشی یا استخدامی از اداره آموزش یا کارگزینی دانشکده و استعلام سوابق انضباطی درباره صاحب امتیاز، مدیرمسئول و سردبیر، انجام هرگونه استعلام دیگری ممنوع است.

۴- متقاضی امتیاز انتشار نشریه می‌تواند در هنگام تقدیم تقاضای خود، به جای یک سردبیر، شورای سردبیری معرفی نماید. درج اطلاعات کلیه اعضای شورای سردبیری و انجام استعلامات آموزشی/استخدامی و انضباطی در خصوص ایشان الزامی است و در صورت موافقت با صدور مجوز نشریه، نام تمامی اعضای این شورا در فرم «امتیاز انتشار نشریه» خواهد آمد.

۵- صاحب امتیاز می‌تواند هر شخصی (اعم از حقیقی یا حقوقی) باشد و انجام هرگونه استعلام دیگری (به غیر از دو استعلام آموزشی/استخدامی و استعلام انضباطی) و یا در نظر گرفتن هرگونه ترتیبات دیگری برای صدور مجوز و یا اعمال هرگونه محدودیت و یا ممنوعیت فراقانونی دیگری برای متقاضی انتشار در مواردی از قبیل نام نشریه و یا ترتیب انتشار و یا زمینه یا زمینه‌های انتشار و یا قطع نشریه و یا تعداد صفحات و یا نحوه نشر و... ممنوع و غیرقانونی می‌باشد.

۶- مخالفت کمیته ناظر با صدور امتیاز انتشار نشریه الزاما باید مستند و مستدل باشد و دلایل و مستندات قانونی طبق فرم «رد درخواست امتیاز انتشار» تنظیم گردد. در هر حال دبیرخانه کمیته ناظر موظف است مخالفت و یا موافقت این کمیته با صدور امتیاز انتشار نشریه را کتبا به اطلاع متقاضی انتشار برساند که این امر باید با اعطای یک نسخه اصلی از برگه «رد درخواست امتیاز انتشار» و یا برگه «امتیاز انتشار نشریه» به متقاضی انجام شود. انتشار و فروش نشریه تنها نیازمند ارائه برگه امتیاز انتشار نشریه بوده و هیچ مقام و مسئول و یا کارمند و شخصی (اعم از حقیقی یا حقوقی)، حق نظارت قبل از چاپ و یا بررسی مفاد نشریه قبل از انتشار و یا اخلال و یا جلوگیری در فرایند چاپ، انتشار، عرضه و یا فروش نشریه دارای امتیاز انتشار از کمیته ناظر را ندارد. ضمنا حمایت مالی طبق تبصره ماده ۲۸ دستورالعمل، وظیفه معاونت فرهنگی دانشگاه است و این حمایت نمی‌تواند دلیلی برای اعمال هر نوع نظارتی قبل از انتشار نشریه باشد.

د- نکات متفرقه

۱- کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه و شورای فرهنگی دانشگاه موظف است در مواعد قانونی مقرر در دستورالعمل، نسبت به انجام تکالیف قانونی خود (برای بررسی درخواست‌های صدور امتیاز انتشار و یا رسیدگی به شکایات و تخلفات عمومی و...) اقدام نماید. ضمنا برگزاری جلسات ماهیانه کمیته مستندا به ماده ۵ دستورالعمل الزامی است.

۲- در صورتی که مدیرمسئول یا شاکی در پاسخ به ایمیل ارسالی در مهلت مقرر سه روزه، دریافت اوراق را تأیید نمدند، نیازی به ارسال پستی اوراق نیست، هرچند تأیید دریافت اوراق از طریق ایمیل، نافی حق مدیرمسئول یا شاکی در تحویل نسخه اصلی اوراق از دبیرخانه کمیته ناظر نمی‌باشد.

۳- کلیه امضاهای موجود در فرم‌های مربوط به نشریات که از متقاضی امتیاز انتشار نشریه، صاحب امتیاز، مدیرمسئول یا شاکی اخذ می‌گردد، باید پس از احراز هویت نامبردگان با کارت شناسایی معتبر یا کارت دانشجویی و یا کارت پرسنلی باشد.

عکس

مقتضای

فرم درخواست امتیاز انتشار نشریات دانشگاهی
منطبق بر دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی

۱- مشخصات نشریه:

نام نشریه: مفهوم نام نشریه:
زمینه انتشار: ادبی هنری اقتصادی علمی سیاسی اجتماعی فرهنگی مذهبی صنفی ورزشی
(عنوان های فرهنگی و اجتماعی، زمینه های عقیدتی، رفاهی، خبری و طنز را نیز در برمی گیرند)
ترتیب انتشار: دومنابعه () ماهنامه () دو هفته نامه () هفته نامه () روزنامه () فصلنامه () سالنامه ()
گاهنامه () حداقل حداکثر ویژه نامه، تک شماره () نحوه انتشار: الکترونیک () چاپی () الکترونیک و چاپی ()

۲- مشخصات صاحب امتیاز:

الف- دانشجو/عضو هیئت علمی:

اینچنانچه: شماره دانشجویی/پرستلی: دانشکده:
رشته تحصیلی/گروه آموزشی: رشته مقطع: تعداد واحد گذرانده:
نشانی و تلفن و ایمیل:

ب- شخص حقوقی:

اینچنانچه مسئول تشکیل نهاد / کانون / انجمن / واحد اداری / بخش: به نشانی:
تلفن و ایمیل:

با مطالعه کامل مفاد ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی و دستورالعمل اجرایی آن، ضمن پایبندی به قانون اساسی و تعهد به رعایت قوانین موضوعه ضوابط و دستورالعمل یاد شده خواهان انتشار نشریه با مشخصات فوق هستیم. ضمناً متعهد می‌گردم بلافاصله پس از تغییر اطلاعات تماس خود، مراتب را به اطلاع دبیرخانه کمیته ناظر برسانم.

تاریخ و امضای صاحب امتیاز

۳- مشخصات مدیر مسئول:

اینچنانچه: شماره دانشجویی/پرستلی: دانشکده:
رشته تحصیلی/گروه آموزشی/مدیر واحد اداری: رشته مقطع: تعداد واحد گذرانده:
نشانی و تلفن و ایمیل:

تقاضای مدیر مسئولی نشریه به صاحب امتیازی را دارم بپذیرم است اینچنانچه ضمن پایبندی به قانون اساسی و تعهد به رعایت قوانین موضوعه و دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی مسئولیت همه مطالب مندرج در نشریه یاد شده را به عهده خواهیم گرفت و پس از انتشار هر شماره تعداد سه نسخه از نشریه را به دبیرخانه کمیته ناظر تحویل خواهیم داد. ضمناً متعهد می‌گردم بلافاصله پس از تغییر اطلاعات تماس خود، مراتب را به اطلاع دبیرخانه کمیته ناظر برسانم.

تاریخ و امضای مدیر مسئول

۴- مشخصات سردبیر:

اینچنانچه: شماره دانشجویی/پرستلی: دانشکده:
رشته تحصیلی/گروه آموزشی/مدیر واحد اداری: رشته مقطع: تعداد واحد گذرانده:
نشانی و تلفن و ایمیل:

تقاضای سردبیری نشریه به صاحب امتیازی را دارم بپذیرم است اینچنانچه نسبت به رعایت قانون اساسی و قوانین موضوعه و دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی پایبند خواهم بود و متعهد می‌گردم بلافاصله پس از تغییر اطلاعات تماس خود، مراتب را به اطلاع دبیرخانه کمیته ناظر برسانم.

تاریخ و امضای سردبیر



۵۱

دانشگاه
نشریات
حقوق

بسمه تعالی

شماره: _____
تاریخ: _____
پوسته: _____

فرم استعلام آموزشی / استخدامی و انضباطی
صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر نشریات دانشگاهی

۱- استعلام آموزشی/استخدامی:

الف - صاحب امتیاز:

بدین وسیله گواهی می‌گردد، جناب آقای اسرارکار خانم به شماره دانشجویی
۱. در سال جاری مشغول به تحصیل/عضو هیئت علمی در دانشگاه می‌باشد. نمی‌باشد.

ب- مدیر مسئول:

بدین وسیله گواهی می‌گردد، جناب آقای اسرارکار خانم به شماره دانشجویی
۱. در سال جاری مشغول به تحصیل/عضو هیئت علمی/مدیر یکی از واحدهای اداری در دانشگاه می‌باشد. نمی‌باشد.
۲. دوتیسمسال تحصیلی و حداقل ۲۸ واحد درسی (دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی پوسته) گذرانده است. نگذرانده است.
۳. از لحاظ آموزشی به صورت ۲ نیمسال متوالی یا ۳ نیمسال متناوب مشروط نشده است. شده است.

ج- سردبیر:

بدین وسیله گواهی می‌گردد، جناب آقای اسرارکار خانم به شماره دانشجویی
۱. در سال جاری مشغول به تحصیل/عضو هیئت علمی/مدیر یکی از واحدهای اداری در دانشگاه می‌باشد. نمی‌باشد.
۲. دوتیسمسال تحصیلی و حداقل ۲۸ واحد درسی (دوره کاردانی و کارشناسی پوسته) گذرانده است. نگذرانده است.
۳. از لحاظ آموزشی به صورت ۲ نیمسال متوالی یا ۳ نیمسال متناوب مشروط نشده است. شده است.
آراره آموزش/کارگزینی دانشکده

۲- استعلام انضباطی:

الف - صاحب امتیاز: (فقط اشخاص حقیقی)

بدین وسیله گواهی می‌گردد، جناب آقای اسرارکار خانم به شماره دانشجویی
دارای سابقه محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده (دانشجویان) / انفصال موقت از خدمت (اعضای هیأت علمی) و یا بالاتر نمی‌باشد. می‌باشد.
تاریخ اتمام محکومیت: تعداد سوابق محکومیت (در باره دانشجویان فقط در مقطع تحصیلی جاری):

ب- مدیر مسئول:

بدین وسیله گواهی می‌گردد، جناب آقای اسرارکار خانم به شماره دانشجویی
دارای سابقه محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده (دانشجویان و کارکنان) / انفصال موقت از خدمت (اعضای هیأت علمی) و یا بالاتر نمی‌باشد. می‌باشد.
تاریخ اتمام محکومیت: تعداد سوابق محکومیت (در باره دانشجویان فقط در مقطع تحصیلی جاری):

ج- سردبیر:

بدین وسیله گواهی می‌گردد، جناب آقای اسرارکار خانم به شماره دانشجویی
دارای سابقه محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده (دانشجویان و کارکنان) / انفصال موقت از خدمت (اعضای هیأت علمی) و یا بالاتر نمی‌باشد. می‌باشد.
تاریخ اتمام محکومیت: تعداد سوابق محکومیت (در باره دانشجویان فقط در مقطع تحصیلی جاری):

کمیته انضباطی دانشجویان / هیأت بدوی انتظامی اعضای هیأت علمی/هیأت رسیدگی به تخلفات اداری



بسمه تعالی

شماره مجوز:

تاریخ:

پیوست:

امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی

مستندا به ماده ۲۱ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، تقاضای امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی به صاحب امتیازی آقای/خانم/تشکل/نهاد/انجمن/ کانون/ واحد اداری/ بخش به شماره دانشجویی/پرستلی و مدیر مسئولی آقای/خانم به شماره دانشجویی/پرستلی و سردبیری آقای/خانم/ شورای سردبیری آقایان/ خانم ها به شماره دانشجویی/پرستلی و ترتیب انتشار و نحوه انتشار چاپی/ الکترونیک/ چاپی و الکترونیک ظرف مهلت مقرر قانونی در ماده مذکور، در جلسه شماره مورخه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی مطرح و با صدور امتیاز انتشار آن موافقت گردید.

رئیس کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ / امضاء

تذکرات:

۱- به موجب این برگه، امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی صادر و به صاحب امتیاز، مدیرمسئول و سردبیر نشریه تحویل داده می‌شود و با ارفقه آن، این نشریه اجازه چاپ، انتشار، توزیع و فروش نشریه و ویژه نامه‌های آن در سطح دانشگاه علوم پزشکی و سایر اماکن زیرمجموعه آن (مذکور در تبصره ۵ ماده ۶ دستورالعمل فوق الذکر) را داشته و هیچ شخصی به هیچ دلیلی، حق ایجاد هرگونه خللی در فعالیت نشریه و یا جلوگیری از فرآیند چاپ- انتشار و توزیع نشریه را ندارد. مسئولیت نظارت بر فعالیت نشریات دانشگاهی بر عهده کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی می‌باشد.

۲- طرح شناسنامه نشریه شامل زمینه نشر، نام صاحب امتیاز، مدیرمسئول، سردبیر یا شورای سردبیری، دانشگاه صادرکننده مجوز، شماره، تاریخ انتشار و دوره نشر در هر شماره نشریه الزامی است.

۳- نشریه موظف است صرفاً در زمینه/زمینه‌های انتشار فوق الذکر فعالیت نماید.

۴- نشریه موظف است توالی انتشار خود را رعایت کند.

۵- مسئولیت کلیه مطالب مندرج در نشریه بر عهده مدیرمسئول است و ری موظف است سه نسخه از هر شماره را بلافاصله پس از انتشار به دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی تحویل دهد.

۶- هیچ مقام دولتی و غیر دولتی حق ندارد برای چاپی مطلب یا مقاله ای درصدد اعمال فشار بر نشریات برآید یا به سانسور و کنترل محتوای نشریات مبادرت ورزد. نظارت قبل از چاپ به هر دلیل و تحت هر شرایطی، ممنوع است.

۷- در صورتی که صاحب امتیاز یا مدیرمسئول، شرایط مقرر قانونی را از دست بدهند، صاحب امتیاز موظف است ظرف یک ماه پس از ابلاغ مکتوب کمیته ناظر، نسبت به انتقال امتیاز نشریه یا معرفی مدیرمسئول جدید به کمیته اقدام نماید. در غیر این صورت، امتیاز نشریه لغو می‌گردد.

۸- تعیین و تصویب هرگونه شرایط و مقررات مغایر یا محدود کننده علاوه بر مفاد دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی نظیر صدور مجوزهای مشروط یا موقت ممنوع است.



بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پوست:

رد در خواست امتیاز انتشار

مقاضی محترم درخواست صدور امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی.....

با سلام

احتراماً پیرو درخواست جناب عالی برای صدور امتیاز انتشار نشریه به صاحب امتیازی
..... و مدیر مسئولی و سردبیری در تاریخ
..... درخواست شما به دلیل ادلائل.....
.....

مستثناً به ماده / مواد دستور العمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی در جلسه
شماره مورخه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی..... با نظر
اکثریت/ اجماعی اعضای حاضر در جلسه کمیته رد شده است. این تصمیم در مهلت مقرره بیست و دو روز پس از
تقاضای شما صادر و به جناب عالی ابلاغ می‌گردد. بدیهی است حق اعتراض مکتوب شما در خصوص این
تصمیم به شورای فرهنگی دانشگاه مطابق ماده ۶۲ دستورالعمل فوق الذکر محفوظ است.

رئیس کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ/امضاء

۵۴



دانشگاه
نشریات
حقوق

این قسمت توسط مقاضی امتیاز نشریه تکمیل گردد:

اصل برگه فوق به همراه منضمات آن در تاریخ تحویل اینجانب
..... مقاضی امتیاز نشریه دانشگاهی گردید.

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

« اعلام شکایت از نشریات دانشگاهی »

ریاست محترم کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه علوم پزشکی

با سلام،

اینجانبه.....فرزند..... به شماره ملی..... بدین وسیله شکایت خود را از نشریه دانشگاهی..... به مدیرمسئولی آقای/خانم..... به دلیل انتشار مطلب/مطلب/تصویر/ کاریکاتور یا عنوان/عناوین..... در نشریه شماره..... مورخ..... و ذکر موارد ذیل در آن:

که یک نسخه از آن به پیوست تقدیم می‌شود، اعلام می‌نمایم و از آنجا که مطلب/مطلب مورد اشاره به استناد ماده/مواد..... از نظر دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی تخلف محسوب می‌شود، خواهشمند است به موضوع فوق الذکر از حیث عنوان/عناوین تخلف..... رسیدگی شود.

«شرح شکایت»

نشانی:

شماره تماس: آدرس پست الکترونیک:

نام و نام خانوادگی، امضاء و تاریخ

این قسمت توسط کارشناس دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی تکمیل و تأیید شود:
شکایت فوق در تاریخ..... از آقای/خانم..... به عنوان شاکی این از احراز هویت نامبرده) به همراه..... برگ مدارک و مستندات دریافت شد و در تاریخ..... در این دبیرخانه با شماره..... ثبت گردید.



بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ابلاغ شکایت

مدیر مسئول محترم نشریه دانشگاهی

جناب آقای / سرکار خانم

با سلام

احتراماً پیرو اعلام شکایت آقای/ خانم از نشریه دانشگاهی به مدیر مسئولی جنابعالی، موضوع شکایت ایشان به همراه رونوشت برگ اعلام شکایت مذکور و منضمات آن به شما ابلاغ می‌گردد. لازم به ذکر است که جلسه رسیدگی به این شکایت، در تاریخ ساعت در محل برگزار خواهد شد، لذا مراتب جهت دفاع حضوری شما و یا ارسال لایحه دفاعیه مکتوب به اطلاع می‌رساند. بدیهی است در صورت عدم حضور غیرموجه و یا عدم ارائه توضیحات کتبی، کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه بر اساس ماده ۴۲ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی اقدام خواهد نمود.

دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ / امضاء

۵۶



دانشگاه
نشریات
حقوق

این قسمت توسط مدیرمسئول نشریه تکمیل گردد:

اصل برگ ابلاغیه فوق به همراه برگ شکایت و منضمات آن در تاریخ تحویل اینجانب مدیرمسئول نشریه دانشگاهی گردید.

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

«اعلام تخلف عمومی»

با توجه به ارتکاب تخلف/ تخلفات نشریه دانشگاهی
به مدیر مسئولی آقای/خانم در پی انتشار مطلب/ مطلب/ تصویر/ کاریکاتور با عنوان/ عناوین
..... که مشتمل بر موارد ذیل است:

.....

و در نشریه شماره/ شماره‌های مورخ که یک نسخه از آن به پیوست می‌باشد مندرج
گردیده، مستنداً به ماده/ مواد دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی و مستقلاً
به دلایل و مدارک ذیل:

.....

تخلف عمومی این نشریه را به کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه اعلام و تقاضای رسیدگی عادی دارم
/ ضمن جلوگیری از ادامه فعالیت نشریه مذکور تا نهایتاً به روز آینده، تقاضای رسیدگی خارج از توبت ظرف
مهلت ده روزه مقرر در ماده ۲۶ را دارم.

«شرح تخلف عمومی»

.....

رئیس کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ / امضاء



بِسْمِ تَعَالَى

شماره:

تاریخ:

پوسته:

ابلاغ تخلف عمومی

مدیر مسئول نشریه دانشگاهی

جناب آقای / سرکار خانم

با سلام

احتراماً پیرو اعلام تخلف عمومی صورت گرفته توسط ریاست کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی از نشریه دانشگاهی به مدیر مسئولی جناب عالی، عیناً موضوع فوق به پیوست رونوشت برگ اعلام تخلف عمومی و منضمات آن به شما ابلاغ می‌گردد. لازم به ذکر است که جلسه کمیته ناظر یا موضوع رسیدگی به این تخلف، در تاریخ ساعت در محل برگزار خواهد شد، لذا مراتب جهت دفاع حضوری شما و یا ارسال لایحه دفاعیه مکتوب به اطلاع جناب عالی می‌رسد. بدیهی است در صورت عدم حضور غیرموجه و یا عدم ارائه توضیحات کتبی، کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه بر اساس ماده ۲۲ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی اقدام خواهد نمود.

دبیر خانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ / امضاء

۵۸



دانشگاه
نشریات
حقوق

این قسمت توسط مدیر مسئول نشریه تکمیل گردد:

اصل برگ ابلاغیه فوق به همراه رونوشت برگ اعلام تخلف عمومی و منضمات آن در تاریخ تمویل اینجانب مدیرمسئول نشریه دانشگاهی گردید.

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

رای کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه علوم پزشکی.....

جلسه شماره مورخ

پیرو اعلام شکایت آقای/سرکار خانم / اعلام تخلف عمومی صورت گرفته از نشریه دانشگاهی..... به مدیر مسئولی جناب آقای / سرکار خانم..... دال بر ارتکاب تخلف/ تخلفات در خصوص انتشار مطلب/ مطالب/ تصویر/ کاریکاتور با عنوان / عنوانین..... ذکر موارد ذیل در آن.....

در شماره/شماره‌های نشریه، با عنایت به دلایل و مدارک موجود و استدلالات ذیل.....

و دفاعیات مدیرمسئول نشریه دانشگاهی به شرح ذیل.....

مستندا به ماده/ مواد دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی، بنا به نظر اکثریت/جماعی اعضای حاضر در جلسه کمیته ناظر، ارتکاب تخلف/ تخلفات احرار می‌گردد/ ارتکاب تخلف / تخلفات احرار نمی‌گردد / حکمیت به و لذا به استناد ماده / مواد دستورالعمل مذکور، رأی بر برائت / محکومیت به صادر می‌گردد، رأی صادره طرف مهلت بیست روز پس از تاریخ ابلاغ، قابل تجدیدنظرخواهی در شورای فرهنگی دانشگاه می‌باشد.

رئیس کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ/امضاء

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوسته:

ابلاغ رای کمیته ناظر

مدیرمسئول محترم نشریه دانشگاهی / شاکی محترم
جناب آقای / سرکار خانم

با سلام

احتراماً پیرو اعلام شکایت آقای/خانم/ جنابعالی / اعلام تخلف عمومی صورت گرفته از نشریه دانشگاهی به مدیر مسئولی آقای/ خانم در جلسه شماره مورخه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی مطابق مواد دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی رای صادر شد که به پیوست به جناب عالی ابلاغ می‌گردد. لازم به ذکر است که رای صادره مطابق ماده ۴۴ دستورالعمل مذکور، ظرف مدت بیست روز از تاریخ ابلاغ آن قابل تجدیدنظرخواهی در شورای فرهنگی دانشگاه می‌باشد.

دیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه علوم پزشکی

تاریخ / امضاء

۶۰



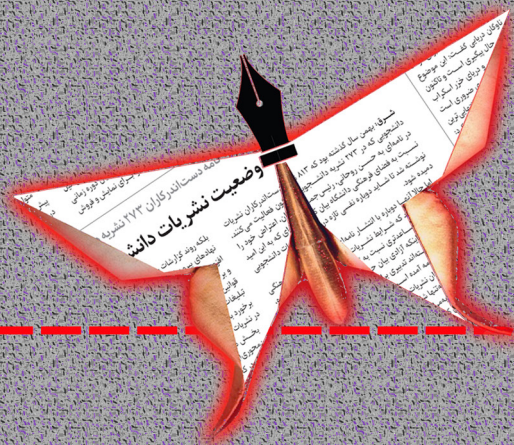
دانشگاه
نشریات
حقوق

این قسمت توسط مدیرمسئول نشریه اشاکی تکمیل گردد:

اصل برگه ابلاغیه فوق به همراه برگه رای در تاریخ تحویل اینجناب

مدیرمسئول نشریه دانشگاهی / اشاکی گردید.

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء



کتابچه حقوق نشریات دانشگاهی، مجموعه‌ای از مقرراتی است که آگاهی از آن، برای فعالیت در نشریات دانشگاهی امری ضروری می‌باشد. این کتابچه با هدف آگاهی بخشی و بسط آزادی‌های قانونی و توسعه فعالیت‌های فرهنگی در قالب این نشریات و تقویت و تحکیم حقوق عمومی با نظر به اصل ۲۴ قانون اساسی تدوین شده‌است.

اصل بیست و چهارم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران:

«نشریات و مطبوعات در بیان مطالب آزادند مگر آنکه مخل به مبانی اسلام یا حقوق عمومی باشد. تفصیل آن را قانون معین می‌کند.»



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان فرهنگی، دانشجویی و ورزشی